



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ๗)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามประกาศกำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามท้ายประกาศรับสมัครนี้ ในวันปิดรับสมัคร (ผนวก ก)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลและแฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล แสดงรายการข้อมูลสำคัญ ๑ - ๖ ของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าจำนวน ๑ ชุด

๔.๔ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๘ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๙ แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕)

เอกสารตามข้อ ๔.๘ และ ๔.๙ ให้จัดทำรวมเป็นเล่มเดียวกันและจัดส่งพร้อมใบสมัคร จำนวน ๗ เล่ม ในวันสมัคร

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณา ไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการทุจริต จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๔๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร และ www.mapammarit.go.th

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเอง โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือจะทักท้วงคะแนนคุณสมบัติโดยยื่นหนังสือ และเอกสารดังกล่าวได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่อย่างใด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือก โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๗.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|---|----------------|
| (๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความรู้ในการบริหาร | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (๕) การบริหารงานอย่างมืออาชีพ | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (๖) การบริหารงานบุคคล | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณสมบัติอื่นๆ | จำนวน ๑๐ คะแนน |

๗.๒ ประวัติการรับราชการ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกแนบท้ายประกาศ (ผนวก ข)

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกประวัติรับราชการของตนเองในแบบสรุปประวัติการรับราชการ (ตามเอกสารหมายเลข ๓) ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติประวัติการรับราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติท้ายประกาศนี้

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วย เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาว ในวันคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในแต่ละภาคตามข้อ ๗.๑ และประวัติการรับราชการตามข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวม (ข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒) สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับ ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (สัมภาษณ์) ข้อ ๗.๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- (ข) ถ้าคะแนนการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (สัมภาษณ์) ข้อ ๗.๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อนผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาผู้ได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาผู้มีอายุตัวมากกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

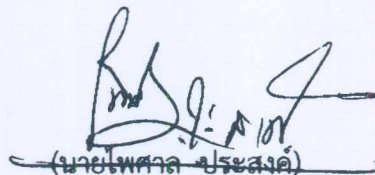
คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร และ www.mapammarit.go.th ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกในเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อาจแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก โดยเทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้

๑๒. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายไพศาล ประสงค์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งผู้บริหาร

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕)

| ตำแหน่งที่จะคัดเลือก | คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก |
|--|---|
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) | <p>๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดเทศบาล ๗ (นักบริหารงานเทศบาล ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐ บาท</p> |
| ตำแหน่งที่จะคัดเลือก | คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) | <p>๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้างไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการช่าง ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานการช่าง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท</p> |

| ตำแหน่งที่จะคัดเลือก | คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก |
|---|---|
| <p>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)</p> | <p>๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขาภิบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ หรือ ดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือ หัวหน้ากอง (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหาร งานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กำหนด เวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เภสัช ศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความ ปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขาภิบาล อนามัย ชีวอนามัย และ สาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้)</p> <p>๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท</p> |
| <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗)</p> | <p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นอย่างคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา ศศ. ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนัก บริหารการศึกษา ศศ. ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๔. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท</p> |

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาอำมฤต ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕)

๑. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถทักษะประสบการณ์ ผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารของผู้รับการคัดเลือกมาแล้วซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕. การบริหารอย่างมีอาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมีอาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘. ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ 10 คะแนน เช่น

๘.๑ ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๘.๒ ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๘.๓ มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๘.๔ ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๘.๕ ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๘.๖ ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

| | |
|---|--------------------|
| (๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

๒. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือก ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๑. เงินเดือน คະແນນເຕີມ ๒๐ คະແນນ (ตาม พ.ร.ฎ. การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔)

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คະແນນ |
|---------------|---------|---------|-------|
| ๔๙,๘๓๐ | ๓๕,๒๒๐ | ๒๘,๘๘๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๔๙,๐๑๐ | ๓๔,๖๘๐ | ๒๘,๔๓๐ | ๑๙,๘๐ |
| ๔๘,๒๐๐ | ๓๔,๑๑๐ | ๒๗,๙๖๐ | ๑๙,๖๐ |
| ๔๗,๓๘๐ | ๓๓,๕๖๐ | ๒๗,๔๙๐ | ๑๙.๔๐ |
| ๔๖,๕๖๐ | ๓๓,๐๐๐ | ๒๗,๐๓๐ | ๑๙.๒๐ |
| ๔๕,๗๕๐ | ๓๒,๔๕๐ | ๒๖,๕๘๐ | ๑๙.๐๐ |
| ๔๔,๙๓๐ | ๓๑,๘๘๐ | ๒๖,๑๒๐ | ๑๘.๘๐ |
| ๔๔,๑๓๐ | ๓๑,๓๔๐ | ๒๕,๖๖๐ | ๑๘.๖๐ |
| ๔๓,๓๐๐ | ๓๐,๗๙๐ | ๒๕,๑๙๐ | ๑๘.๔๐ |
| ๔๒,๖๒๐ | ๓๐,๒๒๐ | ๒๔,๗๓๐ | ๑๘.๒๐ |
| ๔๑,๙๓๐ | ๒๙,๖๘๐ | ๒๔,๒๗๐ | ๑๘.๐๐ |
| ๔๑,๒๕๐ | ๒๙,๑๑๐ | ๒๓,๘๒๐ | ๑๗.๘๐ |
| ๔๐,๕๖๐ | ๒๘,๕๖๐ | ๒๓,๓๗๐ | ๑๗.๖๐ |
| ๓๙,๘๘๐ | ๒๘,๐๓๐ | ๒๒,๙๒๐ | ๑๗.๔๐ |
| ๓๙,๑๙๐ | ๒๗,๔๘๐ | ๒๒,๔๙๐ | ๑๗.๒๐ |
| ๓๘,๕๐๐ | ๒๖,๙๘๐ | ๒๒,๐๔๐ | ๑๗.๐๐ |
| ๓๗,๘๓๐ | ๒๖,๔๖๐ | ๒๑,๖๒๐ | ๑๖.๘๐ |
| ๓๗,๑๓๐ | ๒๕,๙๗๐ | ๒๑,๑๙๐ | ๑๖.๖๐ |
| ๓๖,๔๕๐ | ๒๕,๔๗๐ | ๒๐,๗๘๐ | ๑๖.๔๐ |
| ๓๕,๗๖๐ | ๒๔,๙๗๐ | ๒๐,๓๖๐ | ๑๖.๒๐ |
| ๓๕,๐๙๐ | ๒๔,๔๙๐ | ๑๙,๙๗๐ | ๑๖.๐๐ |
| ๓๔,๔๓๐ | ๒๔,๐๑๐ | ๑๙,๕๘๐ | ๑๕.๘๐ |
| ๓๓,๗๗๐ | ๒๓,๕๕๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๑๕.๖๐ |
| ๓๓,๑๔๐ | ๒๓,๐๘๐ | ๑๘,๘๑๐ | ๑๕.๔๐ |
| ๓๒,๕๑๐ | ๒๒,๖๒๐ | ๑๘,๔๔๐ | ๑๕.๒๐ |
| ๓๑,๙๐๐ | ๒๒,๑๗๐ | ๑๘,๐๖๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๓๑,๒๙๐ | ๒๑,๗๑๐ | ๑๗,๖๙๐ | ๑๔.๘๐ |
| ๓๐,๗๖๐ | ๒๑,๒๔๐ | ๑๗,๓๑๐ | ๑๔.๖๐ |
| ๓๐,๑๐๐ | ๒๐,๗๙๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๑๔.๔๐ |
| ๒๙,๕๑๐ | ๒๐,๓๒๐ | ๑๖,๕๗๐ | ๑๔.๒๐ |
| ๒๘,๙๓๐ | ๑๙,๘๖๐ | ๑๖,๑๙๐ | ๑๔.๐๐ |
| ๒๘,๓๕๐ | ๑๙,๔๐๐ | ๑๕,๘๐๐ | ๑๓.๘๐ |
| ๒๗,๘๐๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๑๕,๔๓๐ | ๑๓.๖๐ |
| ๒๗,๒๓๐ | ๑๘,๔๗๐ | ๑๕,๐๕๐ | ๑๓.๔๐ |
| ๒๖,๖๖๐ | ๑๘,๐๑๐ | ๑๔,๖๖๐ | ๑๓.๒๐ |
| ๒๖,๑๐๐ | ๑๗,๕๖๐ | ๑๔,๓๐๐ | ๑๓.๐๐ |
| ๒๕,๕๓๐ | ๑๗,๑๐๐ | ๑๓,๙๑๐ | ๑๒.๘๐ |
| ๒๔,๙๖๐ | ๑๖,๖๔๐ | ๑๓,๕๓๐ | ๑๒.๖๐ |
| ๑๙,๘๖๐-๒๔,๔๐๐ | ๑๖,๑๙๐ | ๑๓,๑๖๐ | ๑๒.๔๐ |

หมายเหตุ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---|---------|---------|-------------|
| ปริญญาเอก | | | ๒๐.๐๐ |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า* | | | ๑๘.๘๐ |
| ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า | | | ๑๘.๔๐ |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | | ๑๘.๐๐ |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า | | | ๑๗.๒๐ |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า | | | ๑๖.๔๐ |
| ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า | | | ๑๖.๐๐ |
| | | | ๑๕.๖๐ |

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ๑๐ ปีขึ้นไป | | | | ๑๔ |
| ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | | | | ๑๓ |
| ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | | | ๑๒ |
| ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | | | ๑๑ |
| ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | | ๑๐ |
| ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | | | ๙ |
| ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | | ๘ |
| ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | | | ๗ |
| ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | | | ๖ |
| ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | | | | ๕ |
| ต่ำกว่า ๑ ปี | | | | ๔ |

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ๑๕ ปี ขึ้นไป | | | | ๖.๐ |
| ๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | | | | ๕.๘ |
| ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี | | | | ๕.๖ |
| ๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | | | | ๕.๔ |
| ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี | | | | ๕.๒ |
| ๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | | | | ๕.๐ |
| ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | | | | ๔.๘ |
| ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | | | ๔.๖ |
| ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | | | ๔.๔ |
| ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | | ๔.๒ |
| ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | | | ๔.๐ |
| ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | | ๓.๘ |
| ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | | | ๓.๖ |
| ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | | | ๓.๔ |
| ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | | | | ๓.๒ |
| ต่ำกว่า ๑ ปี | | | | ๓.๐ |

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|---------|---------|---------|-------------|
| ๓๕ ปีขึ้นไป | | | | ๒๐.๐๐ |
| ๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี | | | | ๑๙.๖๐ |
| ๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี | | | | ๑๙.๒๐ |
| ๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี | | | | ๑๘.๘๐ |
| ๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี | | | | ๑๘.๔๐ |
| ๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี | | | | ๑๘.๐๐ |
| ๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี | | | | ๑๗.๖๐ |
| ๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี | | | | ๑๗.๒๐ |
| ๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี | | | | ๑๖.๘๐ |
| ๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี | | | | ๑๖.๔๐ |
| ๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี | | | | ๑๖.๐๐ |
| ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | | | | ๑๕.๖๐ |
| ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | | | | ๑๕.๒๐ |
| ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | | | | ๑๔.๘๐ |
| ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | | | ๑๔.๔๐ |
| ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | | ๑๔.๐๐ |
| ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | | ๑๓.๖๐ |
| ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา | | | | ๑๓.๒๐ |

หมายเหตุ : การนับอายุราชการ ให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|--|---------|---------|---------|-------------|
| ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | | | | ๑๐.๐๐ |
| ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง | | | | ๙.๘๐ |
| ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง | | | | ๙.๖๐ |
| ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง | | | | ๙.๔๐ |
| ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง | | | | ๙.๒๐ |
| ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง(ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) | | | | ๙.๐๐ |
| ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง | | | | ๘.๘๐ |

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | | | รวม | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|-------------|
| ๒ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑ ขั้น/ครั้ง/ปี | (จำนวนขั้น/ปี) | |
| ๕ | - | - | ๑๐ | ๑๐ |
| ๔ | ๑ | - | ๙.๕ | ๙.๘ |
| ๔ | - | ๑ | ๙ | ๙.๖ |
| ๓ | ๒ | - | ๙ | |
| ๓ | ๑ | ๑ | ๘.๕ | ๙.๔ |
| ๒ | ๓ | - | ๘.๕ | |
| ๓ | - | ๒ | ๘ | ๙.๒ |
| ๒ | ๒ | ๑ | ๘ | |
| ๑ | ๔ | - | ๘ | |
| ๒ | ๑ | ๒ | ๗.๕ | ๙.๐ |
| ๑ | ๓ | ๑ | ๗.๕ | |
| - | ๕ | - | ๗.๕ | |
| ๒ | - | ๓ | ๗ | ๘.๘ |
| ๑ | ๒ | ๒ | ๗ | |
| - | ๔ | ๑ | ๗ | |
| ๑ | ๑ | ๓ | ๖.๕ | ๘.๖ |
| - | ๓ | ๒ | ๖.๕ | |
| ๑ | - | ๔ | ๖ | ๘.๔ |
| - | ๒ | ๓ | ๖ | |
| - | ๑ | ๔ | ๕.๕ | ๘.๒ |
| - | - | ๕ | ๕ | ๘ |

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่าย
ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....วัน เกษียณอายุ
ราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ
☐ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง / ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส

☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร / ธิดา ☐ มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น | | | | | | |
| ไม่เป็น | | | | | | |

๙. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | | | | | |
|---------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ | | | | | |

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร | | | |
|------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑. | | | |
| ๒. | | | |
| ๓. | | | |
| ฯลฯ | | | |

* ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / บริหารระดับสูง

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
|----------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๑๒. ผลงาน (ที่สำคัญ)

| การดำเนินงาน | | | |
|--------------|---------|---------------|-----------------|
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดำเนินงาน |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
| | | | |

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ / เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ

.....

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
| | | | |

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๘. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ จำนวน.....ชุด (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

๑).....

๒).....

๓).....

(ให้แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการโดยควรจัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก)

๑๙. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

1).....

2).....

3).....

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่ง

.....และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราขั้นเงินเดือน.....บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) สำนัก / กอง.....
เทศบาล.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปประวัติการรับราชการ
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาอำมฤต

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....จังหวัด.....

| ประวัติการรับราชการ | สรุปรายละเอียด | คะแนน |
|---|--|-------|
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ (๒๐ คะแนน) |บาท | |
| ๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน) | วุฒิกการศึกษา | |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) | ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน | |
| ๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ (๒๐ คะแนน) | ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน | |
| ๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) | ๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง | |
| ๖. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) | ๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔.....บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น | |
| รวมคะแนน | | |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

หมายเหตุ ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนดส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติ
พนักงานเทศบาลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารและผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

ผู้สมัครรับการคัดเลือก จะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเองโดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

๑.๑ การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ทัศนคติ ความหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างถึงทฤษฎีแนวคิด หลักวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

๑.๒ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบตามข้อ 1.1

๒.๒ มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

๒.๓ ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๒.๔ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๗ ชุด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

ปกหน้า

สารบัญ

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

บทสรุป

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล
ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ).....

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....
.....
.....

๘. ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านการบริหารจัดการ

...../...../.....

ได้ตรวจแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....