



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยแยกเป็น.-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |

ผู้ใดสนใจดูรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตำบลดอนยาง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดชุมพร และ www.mapammarit.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๕๗-๘๔๕๘ ต่อ ๑๐๔ ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุรินทร์ จารุศศิธร)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแบ่งพนักงานจ้างออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้-

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลให้เป็นพนักงานจ้างเทศบาลต่อไปนี้-

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง พนักงานวิทย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ๔) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้-

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต กำหนดในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. ระยะเวลาการจ้าง แยกเป็น.-

- ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี
- ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๔. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในระเบียบ รวมทั้งอาจได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีก เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น

๕. การรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เฉพาะวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล และตำแหน่งที่จะสมัครไว้หลังรูป)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานทางการศึกษาฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบ ส.ด.๔๓ หรือ ส.ด. ๘ ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้)

- สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๕.๔ วิธีการรับสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ยื่นใบสมัครคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

๖. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศนียบัตร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลฯจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เทศบาลฯ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และประกาศวันสอบคัดเลือก

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ เลขที่นั่งสอบ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก โดยเทศบาลจะปิดประกาศไว้ ณ บัณฑิตประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต **ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕**

ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกทุกคนจะได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ตามที่ได้รับรองตนเอง ตามข้อ ๗ เป็นผู้มีความสมัครรับวันตามข้อ ๒ ของประกาศ

๗.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ภาค ก.และภาค ข. ในวันที่ **๙ มกราคม ๒๕๕๕** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๗.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาค ก. และภาค ข. ที่ได้คะแนนภาควิชาละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ เพื่อเข้าสอบภาค ค. (การสัมภาษณ์) โดยจะปิดประกาศ ณ บัณฑิตประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต **ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕**

๗.๔ วัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต กำหนดสอบภาค ค. (สัมภาษณ์) **ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕**

๗.๕ การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยปิดประกาศ ณ บัณฑิตประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต **ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕**

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีวิธีการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| (ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| (ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| (ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๕๐ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการศึกษา การคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีวิธีการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | จำนวน ๕๐ คะแนน |
|--|----------------|

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเทศบาล จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนที่สอบตามวิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครมาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ.-

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินในแก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุรินทร์ จารุศิริธร)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปี ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอัตราเงินเดือน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

▶▶ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ชองน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดเลือกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

▶▶ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

▶▶ อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน	๖,๐๕๐.- บาท
ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๑๕๐.- บาท
รวมทั้งสิ้นเดือนละ	๘,๒๐๐.- บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

▶▶ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานให้บริการทางสาธารณสุข โดยให้บริการเยี่ยมเยียน ตรวจสอบสภาพร่างกาย ให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่แม่และเด็ก และงานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค หรือปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา เช่น ช่วยควบคุมตรวจสอบและปฏิบัติงาน รวบรวมสถิติและข้อมูลการเกิดโรคติดต่อ หรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข สอบสวนภาวะ การเกิดโรคในเบื้องต้น ติดตามและรายงานการเกิดโรค เก็บวัสดุติดเชื้อส่งตรวจ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

▶▶ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการสาธารณสุข การพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการแพทย์แผนไทย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

▶▶ อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน	๖,๘๐๐.- บาท
ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๕๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้นเดือนละ	๘,๓๐๐.- บาท

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

▶▶ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกน้ำ, รถยนต์ดับเพลิง, รถยนต์บรรทุกขยะ, รถกระเช้าไฟฟ้า) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

▶▶ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑.) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับชี้รถยนต์ ชนิดที่ ๒)

(๒) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

▶▶ อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน	๖,๐๕๐.- บาท
ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๑๕๐.- บาท
รวมทั้งสิ้นเดือนละ	๘,๒๐๐.- บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

▶▶ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

▶▶ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ให้

▶▶ อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน	๕,๓๔๐.- บาท
ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๕๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้นเดือนละ	๖,๘๔๐.- บาท

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

▶▶ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

▶▶ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม.๓ หรือเทียบเท่า

▶▶ อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน

๕,๓๔๐.- บาท

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๑,๕๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้นเดือนละ

๖,๘๔๐.-บาท

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน

▶▶ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

▶▶ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

▶▶ อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน

๕,๓๔๐.- บาท

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๑,๕๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้นเดือนละ

๖,๘๔๐.-บาท

๒.๔ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

▶▶ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

▶▶ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

▶▶ อัตราเงินเดือน

ได้รับอัตราเงินเดือน

๕,๓๔๐.-บาท

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๑,๕๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้นเดือนละ

๖,๘๔๐.-บาท

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปี ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

วิธีการคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา

วิธีการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งใช้วิธีสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๕ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๙ ความรู้ทางด้านช่าง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

วิธีการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งใช้วิธีสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓
- ๑.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑.๕ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๑.๖ การส่งเสริมสุขภาพ
- ๑.๗ การเขียนแผนงาน/โครงการด้านสาธารณสุข

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

วิธีการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งใช้วิธีสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓
- ๑.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๑.๕ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๑.๖ การส่งเสริมสุขภาพ
- ๑.๗ การเขียนแผนงาน/โครงการด้านสาธารณสุข

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

วิธีการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งใช้วิธีสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยจะทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือแนวคิดที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้.-
(จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. กฎจราจร
๒. วิธีการดูแลรักษารถยนต์
๓. มารยาทในการขับรถยนต์

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบปฏิบัติขับรถยนต์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง พนักงานวิทยุ คนงาน และคนงานประจำรถขยะ

จะทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์อย่างเดียว