



ที่ ขพ ๕๒๙๐๑/ว 1115

สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ถนนวงศวานิช ปะทิว ขพ ๘๖๒๑๐

11 ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร กำหนดให้มีการรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต กำหนดเปิดรับสมัครคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ จารุศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

โทร. ๐๗๗-๕๗๘๔๕๘ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐๗๗-๕๗๘๔๕๘ ต่อ ๑๐๕

www.mapammarit.go.th



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามประกาศกำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามท้ายประกาศรับสมัครนี้ในวันปิดรับสมัคร (ผนวก ก)

๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

/๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย...

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป (ภาคผนวก ข)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรอง
สำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลและแฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล แสดงรายการข้อมูล
สำคัญ ๑ - ๖ ของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าจำนวน ๑ ชุด

๔.๔ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น (ภาคผนวก ค)

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (ภาคผนวก ง)

๔.๘ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ (ภาคผนวก จ)

๔.๙ แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

(ภาคผนวก ฉ)

เอกสารตามข้อ ๔.๘ และ ๔.๙ ให้จัดทำรวมเป็นเล่มเดียวกันและจัดส่งพร้อมใบสมัคร จำนวน ๗ เล่ม ในวันสมัคร

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด
มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้
ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อ ผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการทุจริต
จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๔๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัด
ชุมพร และ www.mapammrit.go.th

/๔.๑ กรณีผู้สมัครคัดเลือก...

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิ์ที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือ ทักท้วง ขอให้คะแนนคุณสมบัติของตนเองโดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือที่จะทักท้วงคะแนนคุณสมบัติ โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ สำนักงานเทศบาล ตำบลมาบอำมฤตอำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่อย่างใด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๗.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ (สัมภาษณ์) จำนวน จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิทยุทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	จำนวน ๑๐ คะแนน
(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร	จำนวน ๑๐ คะแนน
(๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ	จำนวน ๑๐ คะแนน
(๖) การบริหารงานบุคคล	จำนวน ๑๐ คะแนน
(๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	จำนวน ๑๐ คะแนน
(๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณสมบัติอื่น ๆ	จำนวน ๑๐ คะแนน

๗.๒ ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ประวัติเงินเดือน	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	คะแนน ๒๐ คะแนน
(๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนน ๑๐ คะแนน
(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนน ๑๐ คะแนน

(รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เอกสารหมายเลข ๑)

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกประวัติรับราชการของตนเองในแบบสรุปประวัติการรับราชการ (ตามเอกสารหมายเลข ๓) ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติประวัติการรับราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติท้ายประกาศนี้

/๘. กำหนด วัน เวลา...

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการ จังหวัดชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วย **เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากีคอพับแขนยาว** ในวันคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในแต่ละภาค ตามข้อ ๗.๑ และประวัติการรับราชการตามข้อ ๗.๒ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวม (ข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒) สูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับ ดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (สัมภาษณ์) ข้อ ๗.๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ถ้าคะแนนการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (สัมภาษณ์) ข้อ ๗.๑ เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อนผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

(๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาผู้ได้รับก่อน

(๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันจะพิจารณาผู้มีอายุตัวมากกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร และ www.mapammarit.go.th ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกในเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อาจแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก โดยเทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้

/๑๒. การแต่งตั้ง...

๑๒. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายไพศาล ประสงค์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔)

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
<p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗)</p>	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)</p> <p>๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท</p>
<p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗)</p>	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานการคลัง ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)</p> <p>๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท</p>

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการช่าง ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการช่าง ๖) หรือหัวหน้า กอง (นักบริหารงานการช่าง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการช่าง หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)</p> <p>๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท</p>

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	<ol style="list-style-type: none">๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพ สิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้ใช้เป็น คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ หรือ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหาร งานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗)	<ol style="list-style-type: none">๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา คศ. ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหาร การศึกษา คศ. ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด๕. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้น ๑๖,๑๙๐.-บาท

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่าย
ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง / ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร / ธิดา มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

* ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / บริหารระดับสูง

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ผลงาน (ที่สำคัญ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ / เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ

.....
.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๘. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ จำนวน.....ชุด (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

(ให้แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการโดยควรจัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก)

๑๙. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- 1).....
- 2).....
- 3).....

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่ง
.....และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราขั้นเงินเดือน.....บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)
สำนัก / กอง.....เทศบาล.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของ
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปประวัติการรับราชการ

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ (๒๐ คะแนน)บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน)	วุฒิมหาวิทยาลัย	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานปัจจุบัน (๒ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐.....บาท ได้รับการพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑.....บาท ได้รับการพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒.....บาท ได้รับการพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้รับการพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔.....บาท ได้รับการพิจารณาประจำปี.....ชั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

หมายเหตุ ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนดส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติ
พนักงานเทศบาลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารและผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

ผู้สมัครรับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเองโดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน
ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

๑.๑ การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง
เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
เทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้
เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลัก
วิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบ
ข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

๑.๒ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบตามข้อ 1.1

๒.๒ มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

๒.๓ ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่าง
มาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๒.๔ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย
จำนวน ๗ ชุด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

ปกหน้า

สารบัญ

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

บทสรุป

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล
ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ).....

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....
.....
.....
.....

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....
.....
.....
.....

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
.....
.....
.....
.....

๘. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงานด้านการบริหารจัดการ
...../...../.....

ได้ตรวจแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๑. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถทักษะ
ประสบการณ์ ผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ
ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้า
ดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารของผู้รับ
การคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ
จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง
จัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ
ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้
เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิด
ผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น
การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และ
สามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำ
ร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕. การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ 10 คะแนน เช่น

๘.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๘.๒ ความอดุทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๘.๓ มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๘.๔ ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๘.๕ ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๘.๖ ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๕) ความผิยย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

๒. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๑. เงินเดือน คະແນນເຕັມ ๒๐ คະແນນ (ตาม พ.ร.ฎ. การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๐)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະແນນ
๔๗,๔๕๐	๓๓,๕๔๐	๒๗,๕๐๐	๒๐.๐๐
๔๖,๖๗๐	๓๓,๐๒๐	๒๗,๐๗๐	๑๙.๘๐
๔๕,๙๐๐	๓๒,๔๘๐	๒๖,๖๒๐	๑๙.๖๐
๔๕,๑๒๐	๓๑,๙๖๐	๒๖,๑๘๐	๑๙.๔๐
๔๔,๓๔๐	๓๑,๔๒๐	๒๕,๗๔๐	๑๙.๒๐
๔๓,๕๖๐	๓๐,๘๘๐	๒๕,๓๐๐	๑๙.๐๐
๔๒,๗๘๐	๓๐,๓๖๐	๒๔,๘๖๐	๑๘.๘๐
๔๒,๐๒๐	๒๙,๘๔๐	๒๔,๔๒๐	๑๘.๖๐
๔๑,๒๖๐	๒๙,๓๒๐	๒๓,๙๘๐	๑๘.๔๐
๔๐,๕๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๓,๕๔๐	๑๘.๒๐
๓๙,๗๔๐	๒๘,๒๖๐	๒๓,๑๐๐	๑๘.๐๐
๓๙,๒๘๐	๒๗,๗๒๐	๒๒,๖๖๐	๑๗.๘๐
๓๘,๖๒๐	๒๗,๒๐๐	๒๒,๒๒๐	๑๗.๖๐
๓๗,๙๘๐	๒๖,๖๘๐	๒๑,๗๘๐	๑๗.๔๐
๓๗,๓๒๐	๒๖,๑๖๐	๒๑,๓๔๐	๑๗.๒๐
๓๖,๖๖๐	๒๕,๖๔๐	๒๐,๙๐๐	๑๗.๐๐
๓๖,๐๒๐	๒๕,๑๒๐	๒๐,๔๖๐	๑๖.๘๐
๓๕,๓๖๐	๒๔,๖๐๐	๒๐,๐๒๐	๑๖.๖๐
๓๔,๗๐๐	๒๔,๐๘๐	๑๙,๕๘๐	๑๖.๔๐
๓๔,๐๕๐	๒๓,๕๖๐	๑๙,๑๔๐	๑๖.๒๐
๓๓,๔๑๐	๒๓,๐๔๐	๑๘,๗๐๐	๑๖.๐๐
๓๒,๗๗๐	๒๒,๕๒๐	๑๘,๒๖๐	๑๕.๘๐
๓๒,๑๓๐	๒๒,๐๐๐	๑๗,๘๒๐	๑๕.๖๐
๓๑,๕๐๐	๒๑,๔๘๐	๑๗,๓๘๐	๑๕.๔๐
๓๐,๘๖๐	๒๑,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๕.๒๐
๓๐,๒๓๐	๒๐,๕๒๐	๑๖,๖๒๐	๑๕.๐๐
๒๙,๖๐๐	๒๐,๐๔๐	๑๖,๒๔๐	๑๔.๘๐
๒๙,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๖,๐๐๐	๑๔.๖๐
๒๘,๔๐๐	๑๙,๐๘๐	๑๕,๕๖๐	๑๔.๔๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๖๐๐	๑๕,๑๒๐	๑๔.๒๐
๒๗,๒๐๐	๑๘,๑๒๐	๑๔,๖๘๐	๑๔.๐๐
๒๖,๖๐๐	๑๗,๖๔๐	๑๔,๒๔๐	๑๓.๘๐
๒๖,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๑๓,๘๐๐	๑๓.๖๐
๒๕,๔๐๐	๑๖,๖๘๐	๑๓,๓๖๐	๑๓.๔๐
๒๕,๐๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓.๒๐
๒๔,๔๐๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๓.๐๐
๒๔,๐๐๐	๑๕,๒๔๐	๑๒,๒๐๐	๑๒.๘๐
๒๓,๔๐๐	๑๔,๗๖๐	๑๑,๘๐๐	๑๒.๖๐
๒๓,๐๐๐	๑๔,๒๘๐	๑๑,๔๐๐	๑๒.๔๐

หมายเหตุ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๒๐.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๘.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๑๖.๔๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๑๖.๐๐
			๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๖.๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๘
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๔
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๒
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕.๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๘
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๔
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๒
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔.๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๒
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปีขึ้นไป				๒๐.๐๐
๓๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๑๙.๖๐
๓๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๑๙.๒๐
๒๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี				๑๘.๘๐
๒๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๑๘.๔๐
๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๑๘.๐๐
๒๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๑๗.๖๐
๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๑๗.๒๐
๑๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๑๖.๘๐
๑๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๑๖.๔๐
๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๑๖.๐๐
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๑๕.๖๐
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๑๕.๒๐
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๑๔.๘๐
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๔.๔๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๔.๐๐
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการ ให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๑๐.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๙.๘๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๙.๖๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๔๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๒๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง(ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๘.๘๐

(๖) การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๔.๕	๔.๘
๔	-	๑	๔	๔.๖
๓	๒	-	๔	
๓	๑	๑	๘.๕	๔.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๔.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๔.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘