

ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน แอล แอนด์ พี คอมพิวเตอร์ (ขาย
ปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ชพ๕๒๙๐๕.๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารต่างๆของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

Toner Brother TN ๒๖๓ BK	จำนวน ๒ กล่องๆละ ๑,๘๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
Toner Brother TN ๒๖๓ C	จำนวน ๑ กล่อง	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
Toner Brother TN ๒๖๓ M	จำนวน ๑ กล่อง	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
Toner Brother TN ๒๖๓ Y	จำนวน ๑ กล่อง	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
Mouse Wireless	จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน ๕๕๐ บาท

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางอรกช ดีศรี

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๒. นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางณัฐกฤตา พึ่งพิง กรรมการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววิไลวรรณ มหาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางจีรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

26 มิ.ย. 2563

อนุมัติ

ลงวันที่



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ลงวันที่..... 26 มิ.ย. 2563