

โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๖

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๖) เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

14 ส.ค. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบางอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,699,800.00	296,140.00	11,760.00 (-)	284,380.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		138,000.00	17.00	11,760.00 (+)	11,777.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		43,000.00	11,902.59	3,723.00 (-)	8,179.59	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		138,000.00	11,777.00	3,723.00 (+)	15,500.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		5,000.00	3,920.00	3,900.00 (-)	20.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น		10,000.00	1,900.00	3,900.00 (+)	5,800.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและரிய		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น		10,000.00	5,800.00	5,000.00 (+)	10,800.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
 เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		10,000.00	10,800.00	5,000.00 (+)	15,800.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดทမ်းแผนที่ภาษี	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		90,000.00	23,300.00	5,000.00 (+)	28,300.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000.00	5,000.00	1,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	5,380.00	1,000.00 (+)	6,380.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการอบรม	70,000.00	67,622.00	5,000.00 (-)	62,622.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เทศบาลตำบลบางอำเภอด อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	964,200.00	71,680.00	5,000.00 (+)	76,680.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอโครงการอาหารกลางวัน (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	725,800.00	362,900.00	50,000.00 (-)	312,900.00	
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการพัฒนาท้องถิ่น	100,000.00	100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		725,800.00	312,900.00	15,000.00 (-)	297,900.00	

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบางอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณโอน	(+/-)	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์ฯ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว คำ ชนิด Network แบบที่ 2	0.00	15,000.00 (+)		15,000.00		โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว คำชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) คุณสมบัติพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เทศบาลตำบลบางอ้มถุด อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นฯ	โครงการ สนับสนุน การบริหาร การแพทย์ ฉุกเฉิน เทศบาล ตำบลบาง อ้มถุด	692,000.00	125,280.00	22,000.00 (-)	103,280.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วย ประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม

แผนงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป -งบลงทุน	ค่าตจรัญเณฑ์	ครุญเณฑ์คอมพิวเตอร์	คำจัดชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	<p>ในระดบั (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มเติมยกานนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดึกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน้าย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดึกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดึกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</p> <p>(กรณีราคากลางตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p>
--------------	--------------------------	--------------	---------------------	--	------	---------------	-----------	---

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เทศบาลตำบลมาบตาพุด อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเงิน)	เงินเดือนนายก/รองนายก		725,800.00	297,900.00	32,000.00 (-)	265,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเคลื่อนที่หรือขยับ แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน - มีค่าเฉลี่ยอะเอียดของภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีค่าม่านแสงน้อยสุด ไม่น้อยกว่า 0.18 LUX สำหรับการแสดงผลภาพสี (Color) และไม่น้อยกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงผลภาพขาวดำ (Black/White) - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัส

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อกล้อง โทรทัศน์ วงรีปิด ชนิดเคหรือ ขาย แบบ มุมมองคงที่ สำหรับติด ตั้งภายนอก อาคาร สำหรับใช้ ในงานรักษา ความปลอดภัย ไป	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00
------------------------------------	---	---------	-------------	---------------------------	---	------	---------------	-----------

ต่ำสุดกับค่าความยาวไฟที่สูงสุด
 ไม่ไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 - สามารถตรวจจับความ
 เคลื่อนไหวอัตโนมัติ
 (Motion Detection) ได้
 - สามารถแสดงรายละเอียด
 ของภาพที่มีความแตกต่าง
 ของแสงมาก (Wide
 Dynamic Range หรือ
 Super
 Dynamic Range) ได้
 - สามารถส่งสัญญาณภาพ
 (Streaming) ไปแสดงได้
 อย่างน้อย 2 แห่ง
 - ใต้รับมาตรฐาน Onvif
 (Open Network Video
 Interface Forum)
 - สามารถส่งสัญญาณภาพได้
 ตามมาตรฐาน H.264 เป็น
 อย่างน้อย

- สามารถใช้งานตาม
มาตรฐาน IPv4 และ IPv6
ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
 (Network Interface)
 แบบ 10/100 Base-T หรือ
 ต่ำกว่า และ สามารถ
 ทำงานได้ตามมาตรฐาน
 IEEE 802.3af หรือ IEEE
 802.3at (Power over
 Ethernet) ในช่องเดียวกัน
 ได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66
 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม
 สำหรับหุ้มกล้อง (Housing)
 ที่ได้มาตรฐาน IP66
 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ต่ออุณหภูมิ
 -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่าง
 น้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน
 HTTP, HTTPS, "NTP
 หรือ "SNTP", "SNMP,
 RTSP, "IEEE802.1X" ได้

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	240,000.00	240,000.00	15,000.00 (-)	225,000.00	เป็นของน้อย - มีของสำหรับบันทึกข้อมูล หน่วยตามจำนวน SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือ สามารถ Download จาก เว็บไซต์ผู้ผลิต - ได้รู้ขนาดรุ่นด้านความ ปลอดภัยของผู้ใช้งาน - ผู้ผลิตต้องได้มาตรฐาน ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ต่อม - ผู้ผลิตต้องได้มาตรฐาน ด้านการบริหารจัดการหรือ บริหารงานที่มีคุณภาพ (เกณฑ์ราคากลางตาม มาตรฐานของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบดำเนินการ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์	40,000.00	2,229.00	15,000.00 (+)	17,229.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	240,000.00	225,000.00	15,000.00 (-)	210,000.00	
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	งบดำเนินการ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	250,000.00	20,832.08	15,000.00 (+)	35,832.08	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบางอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	โครงการเกี่ยวกับ กิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	240,000.00	210,000.00	35,000.00 (-)	175,000.00	
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ กิจการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ กรรมการ ชุมชน	15,000.00	15,000.00	35,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ กรรมการ ชุมชน	240,000.00	175,000.00	5,000.00 (-)	170,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ กิจการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ กรรมการ ชุมชน	20,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานดูแล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,211,600.00	648,168.00	158,500.00 (-)	489,668.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบางช้างมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	งบประมาณหลัง โอน (+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงานการะ และชุมชน	งาน ไฟฟ้าถนน	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	โครงการจัด ซื้อโคมไฟ ถนน	0.00	158,500.00 (+)	158,500.00		โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อ โคมไฟถนน (Street light) ขนาด 250w จำนวน 30 ชุด คืนลักษณะพื้นฐาน -ตัวโคมและกรอบทำจาก Aluminium -ฝาครอบพลาสติกทำจากอะ คริลิกทนความร้อน -ประกันทำจาก Silicone (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของที่งบประมาณที่ขอโอน

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้อยู่เพื่อให้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ



(นางจิราภรณ์ ชุมจินดา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นางสิริวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



(นายอุกฤษ มอดตะคุ)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน

ลงชื่อ



(นายวีรช กัญแจทอง)

นักวิชาการศึกษา ชก. รักษาการแทน

๒. หัวหน้าหน่วยงานผู้คลัง

ความเห็น..... *พร้อมทั้งขอสงวนสิทธิ์ในข้อความที่ขอโอนในส่วนที่ต้องคงไว้ในงบ*

..... *ส่วนตรงที่ขอโอนขอคงไว้ในงบที่ขอโอนในส่วนที่ขอโอนไป*

ลงชื่อ



(นางสิริวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *ขอโอนเงินงบประมาณ*

๔. การอนุมัติ

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ลงชื่อ



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๕.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสมศร เทวชู)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

สำเนาฉบับ



ที่ ขพ ๕๒๙๐๑/ ๙๐๙

สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ถนนวงศ์วานิช อำเภอปะทิว ขพ. ๘๖๒๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอปะทิว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤตฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๖) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจึงขอส่งสำเนาประกาศฯ มาเพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

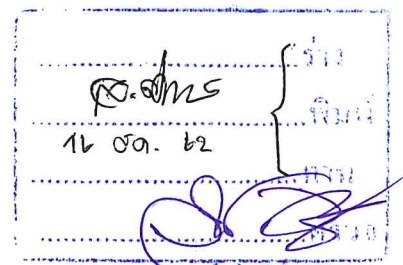
สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๗๗๖๕ ๖๒๘๘-๙๐ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๗๗๖๕ ๖๒๙๐ ต่อ ๑๐๕

<http://www.mapammarit.go.th>



16 ส.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๒๐๔

ที่ ขพ ๕๒๕๐๑/๑๐๒

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา มีความประสงค์จะโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่เป็นอำนาจของคณะผู้บริหาร

๑.๑ กองคลัง โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๙๙,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๙๖,๑๔๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๑๑,๗๖๐, บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘๔,๓๘๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณอนุมัติ ๔๓,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๑,๙๐๒.๕๙ บาท จำนวนที่ขอโอน ๓,๗๒๓, บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๑๗๙.๕๙ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๑๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๑,๗๗๗ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๕,๔๘๓, บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๒๖๐ บาท

๑.๒ กองคลัง โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓,๙๒๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓,๙๒๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๙๐๐ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๓,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๑๕,๘๐๐ บาท

๑.๓ กองคลัง โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการจัดทำแผนที่ภาษี) งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘,๓๐๐ บาท

๑.๔ กองคลัง โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๓๘๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๓๘๐ บาท

๑.๕ กองการศึกษา โอนลด แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการอบรม) งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๗,๖๒๒ บาท จำนวนที่ขอโอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๒,๖๒๒ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) งบประมาณอนุมัติ ๙๖๔,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๑,๖๘๐ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๖,๖๘๐ บาท

๑.๖ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณอนุมัติ ๗๒๕,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖๒,๙๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑๒,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๒๒๙ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๒๒๙ บาท

๑.๘ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หมวดเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๒๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๘๓๒ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๘๓๒ บาท

๑.๙ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หมวดเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว) งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑๐ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณ อนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๕,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อำนาจสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณอนุมัติ ๗๒๕,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อน โอน ๓๑๒,๘๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙๗,๘๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลมาบอำมฤต) งบประมาณอนุมัติ ๖๙๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒๕,๒๘๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๓,๒๘๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ สำนักปลัดเทศบาล โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณอนุมัติ ๗๒๕,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อน โอน ๒๙๗,๘๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖๕,๘๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจร ปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๔ กองช่าง โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๑๑,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๔๘,๑๖๘ บาท จำนวนที่ขอโอน ๑๕๘,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘๙,๖๖๘ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทจัดซื้อโคมไฟถนน (Street light) งบประมาณ ๑๕๘,๕๐๐ บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อให้การดำเนินการภารกิจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงเห็นควรอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๒๖ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร

๒. พิจารณาลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรเป็นอย่างอื่นโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสุดารัตน์ ศิลปเสวต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางจิราภรณ์ ชุมจินตาว)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

14 ส.ค. 2562

อนุมัติ



(นายปารณท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ผู้รับผิดชอบงานเอกสารเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒