

# ทรงพระเจริญ

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

รัชกาลที่ ๑๐ แห่งราชวงศ์จักรี

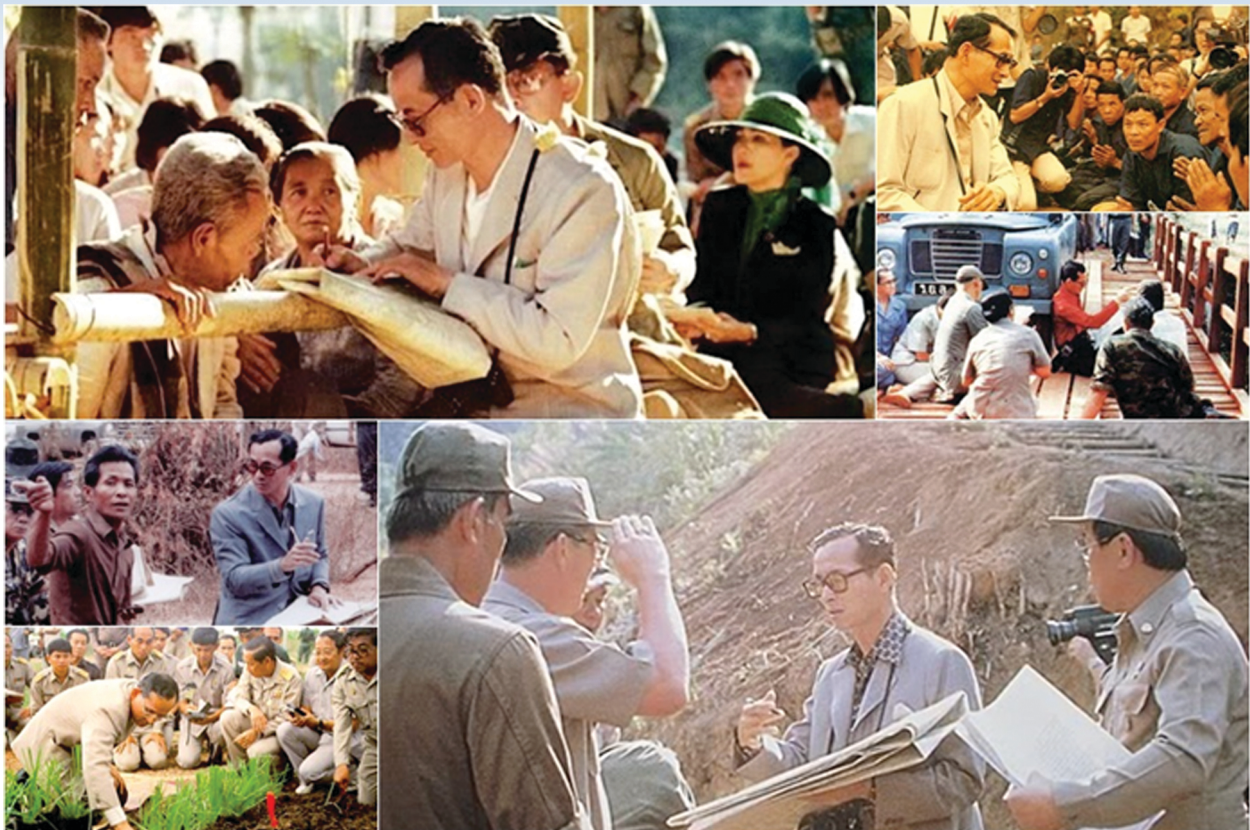
ทวยเกล้าทวยกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า  
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้าง และพสกนิกรชาวบ้านมาบอำมฤต



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
ทำบสทอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๒๑๐  
www.Mapammarit.go.th  
อีเมล : admin@mapammarit.go  
facebook : เทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
โทรศัพท์ : ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๙ , ๐-๗๗๖๕๖-๒๙๐  
โทรสาร ๐-๗๗ ๖-๕๖ ๒๘๙ พ.ศ. ๑๐๕



# พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙



“ถ้าทำงานด้วยความตั้งใจที่จะให้เกิดผลอันยิ่งใหญ่ คือความเป็นปึกแผ่นของประเทศชาติ  
ด้วยความสุจริตและด้วยความรู้ความสามารถด้วยจริงใจ ไม่นึกถึงเงินทองหรือนึกถึงผลประโยชน์ใดๆ  
ก็เป็นการทำหน้าที่โดยตรงและได้ทำหน้าที่โดยเต็มที่”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานแก่ ศึกษาธิการจังหวัดทั่วประเทศไทย ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๑



# Editor s Note



พี่น้องประชาชนชาวเทศบาลมาอำมฤต และท่านผู้อ่านวารสารที่เคารพครับ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลมาอำมฤตฉบับนี้ เป็นผลมาจากการดำเนินงานกิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาล เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล อันจะก่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาท ภารกิจและผลงานของเทศบาลต่อสาธารณะ และนำมาซึ่งความสามัคคีปรองดองในการร่วมด้วยช่วยกัน ร่วมทำประโยชน์สุขให้แก่สังคมโดยรวม

เทศบาลตำบลมาอำมฤต ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลด้วยดีตลอดมา เทศบาลขอน้อมรับข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน เพื่อที่จะนำไปพัฒนาท้องถิ่นในโอกาสต่อไป

สุดท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลมาอำมฤต จะเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นในภาพรวม ขอขอบคุณครับ

นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์

ปลัดเทศบาลตำบลมาอำมฤต

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาอำมฤต

## Contents

## สารบัญ

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ๒

บทบรรณาธิการ ๓

สารจากประธานสภาเทศบาล ๔

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๕-๑๒

สรุปบัญชีรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๑๓

สรุปบัญชีรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๑๔

รายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๑๕-๑๗

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๑๗

การชำระภาษีท้องถิ่น ๑๘-๒๐

การจัดการขยะ ๒๑

ประวัติหลวงพ่อเชื่อม กัญจโน ๒๒

## สารจากประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



สวัสดิ์พี่น้องชาวมาบอำมฤตที่เคารพทุกท่าน กระผมในนามสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสเข้ามารับใช้พี่น้องและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานสภาแห่งนี้ เห็นว่าสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นสภาท้องถิ่นที่มีบทบาทหน้าที่และภารกิจที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านการพิจารณาข้อบัญญัติเทศบาลซึ่งเป็นกฎหมายของท้องถิ่น การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากสมาชิกสภาฯ เป็นอย่างดีในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นตัวแทนของประชาชน ได้นำเสนอปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชนต่อฝ่ายบริหารทำให้การแก้ปัญหาต่างๆมีความรวดเร็ว ทันท่วงที เพื่อต้องการให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดได้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีเกิดความผาสุกแก่พี่น้องประชาชน ภายใต้กรอบความร่วมมือและการประสานงานกันของทุกฝ่าย

ด้วยตระหนักในหน้าที่ที่ได้รับคามไว้วางใจจากสภาแห่งนี้ ผมจะดำเนินกิจการของสภาตามอำนาจหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้สมกับที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ให้ความไว้วางใจเลือกผมเป็นตัวแทนของท่าน ทำหน้าที่ประธานสภาแห่งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนชาวมาบอำมฤต

ท้ายสุดท้ายนี้ ผมขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายได้โปรดประทานพรให้ทุกท่านจงประสบความสำเร็จ ประสงค์สิ่งใดขอให้สมดังปรารถนาทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

  
นายสมควร เทวชู

ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



# ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

## ๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณซอยพัฒนาคม ๑/๘	๒,๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๗๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการจัดการจราจร	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๓๙๓.๐๐
๓	โครงการงานตีเส้นจราจรถนนพัฒนาคม ถนนวงศ์วานิช และถนนเกษมสุข บริเวณเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๖๕,๐๐๐.๐๐
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บริเวณถนนเกษมสุข	๑๓๙,๙๒๗.๐๐	๑๓๙,๙๒๗.๐๐
๕	โครงการก่อสร้างระบบอำนวยความสะดวกการจราจร บริเวณเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๙๕๕,๐๐๐.๐๐	๙๕๕,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒๕ กิโลวัตต์แบบออนกริด	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณซอยพัฒนาคม ๑/๖	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๐,๐๐๐.๐๐
๘	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บริเวณทุ่งน้ำใส	๔๙๒,๐๐๐.๐๐	๔๙๒,๐๐๐.๐๐



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณซอยพัฒนาคม ๑/๘



โครงการงานตีเส้นจราจรถนนพัฒนาคม ถนนวงศ์วานิช และถนนเกษมสุขบริเวณเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บริเวณถนนเกษมสุข





โครงการก่อสร้างระบบอำนวยความสะดวกจราจร บริเวณเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒๕ กิโลวัตต์แบบออนกริด



โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บริเวณห้วยน้ำใส





## ๒. ด้านการพัฒนาสังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	โครงการพัฒนาจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖,๖๕๐.๐๐
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๖๓.๐๐



โครงการพัฒนาจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียน

## ๓. ด้านการพัฒนาสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๑๙๐.๐๐
๒	สมทบหลักประกันสุขภาพ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๓	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓,๓๗๕,๖๐๐.๐๐	๓,๒๖๓,๓๐๐.๐๐
๔	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	๕๕๖,๘๐๐.๐๐	๕๑๗,๒๐๐.๐๐





#### ๔. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	โครงการแข่งขันกีฬา	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๙๕๗.๐๐
๒	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันประเภทต่างๆ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๓๙๔.๐๐
๓	โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติเสด็จในกรมหลวงชุมพร	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๑๘๕.๐๐
๔	โครงการจัดงานบวงสรวงเสด็จในกรมหลวงชุมพร	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๖๗๕.๐๐
๕	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๙๘.๐๐
๖	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๔๖๖.๐๐
๗	โครงการจัดงานแห่เทียนพรรษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖,๑๓๕.๐๐
๘	โครงการสนับสนุนการจัดงานฯ (รัชกาลที่ ๙)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๒๑๕.๐๐
๙	โครงการจัดงานพิธีถวายความอาลัย	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๑,๑๔๗.๓๖
๑๐	โครงการจิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๖๔๓.๐๐









## ๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๖๐.๐๐
๒	โครงการดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๗๔.๒๕
๓	โครงการจัดการจราจร	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๓๙๓.๐๐



## ๖. ด้านการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๖๓๒.๐๐





## ๗. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๓๒๙.๐๐
๒	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดในวันสำคัญต่างๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๑๕.๐๐

## ๘. ด้านการเมืองและการบริหาร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เบิกจ่าย
๑	สมทบกองทุนประกันสังคม	๓๘๙,๐๐๗.๐๐	๓๖๓,๕๑๘.๐๐
๒	สมทบสนับสนุนนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๔๖,๒๗๐.๐๐	๔๓,๘๙๐.๙๑
๓	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	๔๙๒,๐๒๖.๐๐	๔๙๒,๐๑๖.๐๐
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน	๑,๔๕๙,๑๕๐.๐๐	๑,๓๖๗,๗๙๑.๐๐
๕	จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ดมีขาและล้อเลื่อน ขนาด ๑๒๐x๑๕๐ ซม.	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
๖	จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ดมีขาและล้อเลื่อน ขนาด ๙๐x๑๕๐ ซม.	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
๗	จัดซื้อเครื่องโทรสาร	๑๘,๐๐๐.๐๐	๙,๙๙๐.๐๐
๘	จัดซื้อโต๊ะรับแขกไม้พร้อมเบาะ จำนวน ๑ ชุด	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๙	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๖๙๐.๐๐
๑๐	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาทำด้วยไม้สัก ขนาดความกว้าง ๗ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐
๑๑	จัดซื้อเครื่องปั๊มอัดฉีดแรงดันสูง ๑๔๐ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
๑๒	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๒๙๐.๐๐
๑๓	จัดซื้อกล้องถ่ายรูป	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
๑๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐
๑๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓,๑๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๑๖	จัดซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๔,๓๐๐.๐๐	๓,๙๙๐.๐๐
๑๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน(กองคลัง) ได้แก่	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๑๘	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐
๑๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
๒๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	๗,๙๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐
๒๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๖,๔๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐
๒๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐



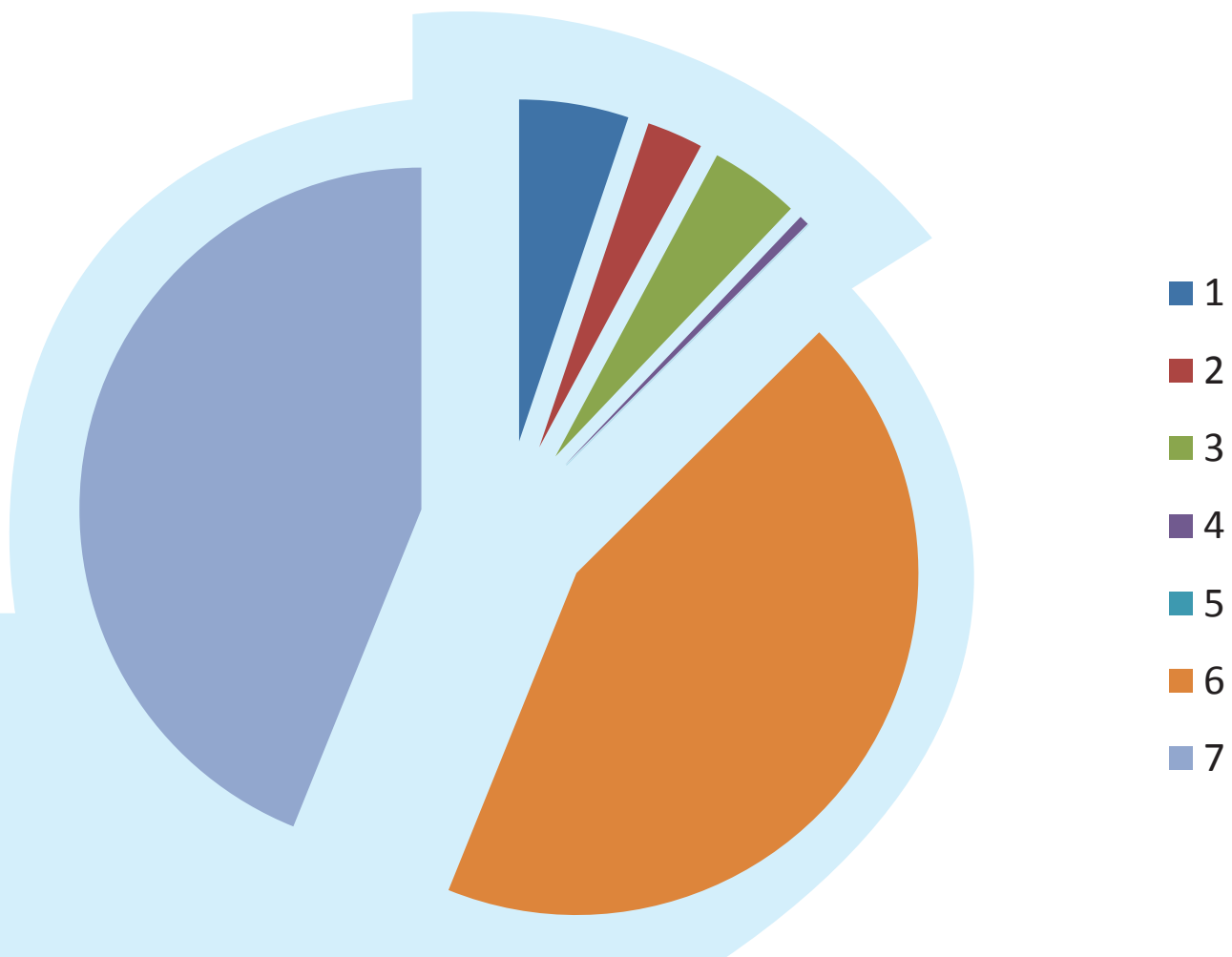
	ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองการศึกษา) ได้แก่		
๒๔	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองสาธารณสุขฯ) ได้แก่		
๒๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง มีระบบฟอกอากาศ(งานบริหารสาธารณสุข)	๕๑,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐
๒๖	จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต (งานบริการสาธารณสุข)	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๖๘๐.๐๐
๒๗	จัดซื้อเครื่องวัดระดับไขมันและน้ำตาลในเลือด(งานบริการสาธารณสุข)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๓,๙๐๐.๐๐
๒๘	จัดซื้อเครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด(งานบริการสาธารณสุข)	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
๒๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(งานบริการสาธารณสุข)	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๐	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๓ กิโลวัตต์ (งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ)	๒๗,๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๓๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ)	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๖๗๑.๓๐
๓๒	จัดซื้อโต๊ะไม้สำหรับรับประทานอาหาร (งานตลาดสด)	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๓๓	จัดซื้อกล่องวงจรปิดพร้อมติดตั้งบริเวณตลาดสดเทศบาล(งานตลาดสด)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๔๐๐.๐๐
๓๔	จัดซื้อเครื่องโทรทัศน์ แอลอีดี(LED TV) ขนาด ๔๐ นิ้ว (งานตลาดสด)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๘๐.๐๐
๓๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(งานตลาดสด)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓๖	ค่าปรับปรุงแผงขายของในตลาดสดเทศบาล (งานตลาดสด)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๗	จัดซื้ออ่างต้มเลือดชนิดใช้แก๊ส (งานโรงฆ่าสัตว์)	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
๓๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (งานโรงฆ่าสัตว์)	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
๓๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(งานโรงฆ่าสัตว์)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง) ได้แก่		
๔๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๑	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง (งานไฟฟ้าถนน)	๒๘,๕๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
๔๒	จัดซื้อเครื่องตัดวัสดุแรงสูง(งานไฟฟ้าถนน)	๕๓,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๐๐.๐๐
๔๓	จัดซื้อสว่านไฟฟ้า(งานไฟฟ้าถนน)	๘,๙๕๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐
๔๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (งานไฟฟ้าถนน)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐



สรุปบัญชีรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
(ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)

รายรับจำแนกตามแผนงาน

๑	หมวดภาษีอากร	๒,๔๓๒,๓๕๙.๔๓	บาท
๒	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๒๕๑,๕๒๑.๕๐	บาท
๓	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๙๙๙,๗๐๘.๕๒	บาท
๔	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑๙,๕๕๔.๕๒	บาท
๕	หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	บาท
๖	หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๔๕๙,๖๘๗.๑๘	บาท
๗	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๖๒๔,๒๗๙.๐๐	บาท
<b>รวมรายรับ</b>		<b>๔๖,๙๘๗,๑๑๐.๑๕</b>	<b>บาท</b>

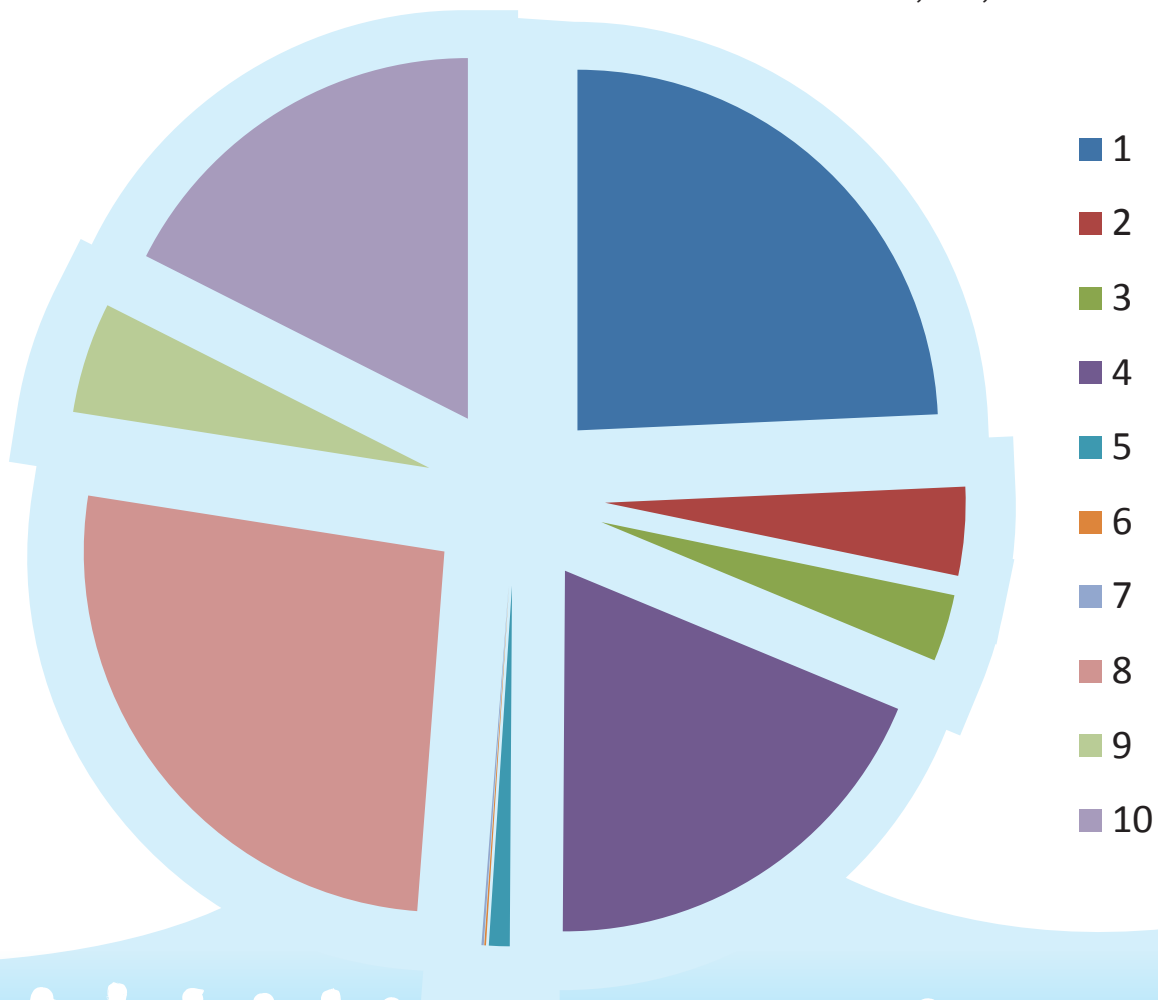




สรุปบัญชีรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
(ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๗๓๐,๓๒๗.๔๖	บาท
๒	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๗๕๑,๔๐๓.๒๕	บาท
๓	แผนงานสาธารณสุข	๑,๓๒๙,๒๒๒.๕๘	บาท
๔	แผนงานเคหะและชุมชน	๘,๓๒๒,๕๙๘.๒๐	บาท
๕	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	๔๑๐,๐๗๐.๘๖	บาท
๖	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๓,๒๔๕.๐๐	บาท
๗	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๕,๖๐๐.๐๐	บาท
๘	แผนงานการศึกษา	๑๑,๖๑๐,๓๕๓.๖๒	บาท
๙	แผนงานการพาณิชย์	๒,๑๕๓,๖๐๒.๑๘	บาท
๑๐	แผนงานงบกลาง	๗,๗๕๕,๐๒๗.๗๔	บาท
รวมรายจ่าย		๔๔,๑๘๑,๔๙๐.๘๙	บาท



## รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายรับ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
		ประมาณการ	รับจริง
<b>ก. รายได้ภาษีอากร</b>			
<b>๑.หมวดภาษีอากร</b>		<b>๓,๑๕๑,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๒,๔๓๒,๓๕๙.๔๓</b>
๑.๑	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๑,๑๔๕.๑๕
๑.๒	ภาษีบำรุงท้องที่	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๙๕๕.๓๕
๑.๓	ภาษีป้าย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๖,๖๗๒.๐๐
๑.๔	อากรการฆ่าสัตว์	๓๑,๖๐๐.๐๐	๔๑,๓๔๒.๐๐
๑.๕	อากรรังนกกีแอ่น	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๒๔๘.๙๓
<b>๒.หมวดภาษีจัดสรร</b>		<b>๑๘,๒๙๐,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๔๕๙,๖๘๗.๑๘</b>
๒.๑	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๗,๖๙๒.๑๕
๒.๒	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.แผน	๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๑๘๖,๙๓๒.๑๑
๒.๓	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม ๑ ใน ๙	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๔๕,๘๗๕.๐๙
๒.๔	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๔,๙๖๗.๐๖
๒.๕	ภาษีสุรา	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๑๘,๔๘๑.๐๔
๒.๖	ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๗๒,๔๔๓.๐๐
๒.๗	ค่าภาคหลวงแร่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๓๗๔.๕๕
๒.๘	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๑๗.๑๙
๒.๙	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๙๙,๔๐๕.๐๐
๒.๑๐	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>ข. รายได้ที่มิใช่ภาษีอากร</b>			
<b>๑.หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต</b>		<b>๑,๐๓๕,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๒๕๑,๕๒๑.๕๐</b>
๑.๑	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์	๕๖,๐๐๐.๐๐	๖๑,๘๕๗.๐๐
๑.๒	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรงพักสัตว์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๔๗.๐๐
๑.๓	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตขายสุรา	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๘๖๑.๕๐
๑.๔	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๕	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๓๗๓.๐๐
๑.๖	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๔๕,๗๐๕.๐๐
๑.๗	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๖,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
๑.๘	ค่าธรรมเนียมปิดแผ่นป้ายประกาศ หรือเขียนข้อความ หรือภาพ ติดตั้ง เขียนป้าย หรือเอกสาร หรือหิ้ง หรือไปรษณียบัตร ประกาศ เพื่อโฆษณาแก่ประชาชน	๑,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐



๑.๙	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๔,๕๐๐.๐๐	๓,๐๓๐.๐๐
๑.๑๐	ค่าธรรมเนียมฉีควัคซีนและใบรับรอง	๓,๕๐๐.๐๐	๑๙๘.๐๐
๑.๑๑	ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำสัตว์	๕๐๐.๐๐	๒๒.๐๐
๑.๑๒	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๑,๕๐๐.๐๐	๘๕๐.๐๐
๑.๑๓	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๔,๖๗๐.๐๐
๑.๑๔	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๖๐๐.๐๐
๑.๑๕	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๑,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๐๐.๐๐
๑.๑๖	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๑๗	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๑๘	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	๘,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐
๑.๑๙	ค่าปรับการผิดสัญญา	๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๕๓.๐๐
๑.๒๐	ค่าปรับผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๒๑	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๓,๓๐๐.๐๐
๑.๒๒	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๒๓	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑.๒๔	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑.๒๕	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕๐๐.๐๐	๖๒๐.๐๐
๑.๒๖	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๘,๕๐๐.๐๐	๙,๐๕๕.๐๐
๑.๒๗	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๘๐.๐๐
<b>๒.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>		<b>๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๙๙๙,๗๐๘.๕๒</b>
๒.๑	ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๐,๑๐๖.๖๐
๒.๒	ดอกเบี้ย	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๙,๖๐๑.๙๒
<b>๓.หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>		<b>๒๒๐,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๒๑๙,๕๕๔.๕๒</b>
๓.๑	เงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๒	ค่าขายแบบแปลน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓.๓	ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	๑๐๐.๐๐	๕๘.๐๐
๓.๔	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๕	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๔๙๖.๕๒
<b>๔.หมวดรายได้จากทุน</b>		<b>๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
๔.๑	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔.๒	รายได้จากทุนอื่น ๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐

ค.เงินช่วยเหลือ			
๑.หมวดเงินอุดหนุน		๒๕,๘๘๘,๗๐๐.๐๐	๒๐,๖๒๔,๒๗๙.๐๐
๑.๑	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๕,๘๘๘,๗๐๐.๐๐	๒๐,๖๒๔,๒๗๙.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๙๘๗,๑๑๐.๑๕

## รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

รายจ่าย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
		ประมาณการ	จ่ายจริง
ก. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป			
๑.ด้านบริหารงานทั่วไป		๑๕,๐๑๔,๑๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๘๑,๗๓๐.๗๑
๑.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๗๖๐,๙๘๐.๐๐	๑๐,๗๓๐,๓๒๗.๔๖
๑.๒	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๒๕๓,๑๒๐.๐๐	๑,๗๕๑,๔๐๓.๒๕
๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม		๒๔,๗๐๖,๔๑๖.๐๐	๒๑,๗๕๑,๑๓๐.๒๖
๒.๑	แผนงานสาธารณสุข	๑,๖๗๙,๘๘๐.๐๐	๑,๓๒๙,๒๒๒.๕๘
๒.๒	แผนงานเคหะและชุมชน	๙,๗๓๓,๕๖๐.๐๐	๘,๓๒๒,๕๙๘.๒๐
๒.๓	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖๓๖,๙๐๐.๐๐	๔๑๐,๐๗๐.๘๖
๒.๔	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๒๔๕.๐๐
๒.๕	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐
๒.๖	แผนงานการศึกษา	๑๒,๓๐๖,๐๗๖.๐๐	๑๑,๖๑๐,๓๙๓.๖๒
๓.ด้านการเศรษฐกิจ		๒,๖๑๔,๙๘๐.๐๐	๒,๑๙๓,๖๐๒.๑๘
๓.๑	แผนงานการพาณิชย์	๒,๖๑๔,๙๘๐.๐๐	๒,๑๙๓,๖๐๒.๑๘
๔.ด้านการดำเนินงานอื่น		๘,๑๖๔,๕๐๔.๐๐	๗,๗๕๕,๐๒๗.๗๔
๔.๑	แผนงานงบกลาง	๘,๑๖๔,๕๐๔.๐๐	๗,๗๕๕,๐๒๗.๗๔
รวมทั้งสิ้น		๕๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๑๘๑,๔๙๐.๘๙



## การชำระภาษีท้องถิ่น

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีป้าย

### ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัยหรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้และไม่เข้าข่ายยกเว้นตามกฎหมาย

### อัตราภาษี จัดเก็บร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

ค่ารายปี คือ จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ

### ถ้าท่านเป็นเจ้าของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ★ ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี(ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปีและชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.๘)
- ★ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.๒)ภายในกำหนด มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ★ การอุทธรณ์ภาษี หากผู้รับการประเมินไม่พอใจผลการประเมิน ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อพจน.เจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

### เงินเพิ่ม ดังนี้

- ◆ ภายใน ๑ เดือน เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษี
- ◆ ภายใน ๒ เดือน เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษี
- ◆ ภายใน ๓ เดือน เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษี
- ◆ เกินกว่า ๓ เดือน เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี

### ภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่เป็นพื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

## ถ้าท่านเป็นเจ้าของที่ดิน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน
๒. ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
๓. ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
๔. กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดิน เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมสำเนาโฉนดที่ดินหรือ น.ส.๓ก.

## อัตราภาษี

ในอัตราไร่ละ ๓๗.๕๐ บาท ส่วนที่ดินว่างเปล่าต้องเสียภาษีเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ  
ที่ดินที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย เลี้ยงสัตว์ ประกอบ กสิกรรม ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๒๐๐ ตารางวา

## ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยตัวอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

## อัตราภาษีป้าย

- ☼ **ป้ายประเภทที่ ๑** หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ☼ **ป้ายประเภทที่ ๒** หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดในอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ☼ **ป้ายประเภทที่ ๓** (๑) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่  
(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ให้คิดในอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาทให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

## การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

- ◆ ๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วันและให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปี
- ◆ ๒. ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน
- ◆ ๓. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจในการประเมินให้ยื่น

คำร้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

## การไม่ยื่นแบบและชำระค่าภาษีป้ายภายในกำหนดเวลา

- ☼ ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ☼ ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใด ไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนค่าภาษี



ประเภท	วันยื่นแบบ และคำร้อง	การชำระเงินหรือเวลาการ ชำระตามกฎหมาย
ภาษีโรงเรือน และที่ดิน	ม.ค.-ก.พ. ของทุกปี	ชำระทันทีเมื่อยื่นแบบหรือ ชำระภายใน 30 วัน นับแต่ วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการ ประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
ภาษีบำรุง ท้องที่	ม.ค.ของ ทุก ๔ ปี	ชำระทันทีเมื่อยื่นแบบหรือ ภายใน 30 เม.ย.ของทุกปี
ภาษีป้าย	ม.ค.-มี.ค. ของทุกปี	ชำระทันทีเมื่อยื่นแบบหรือ ภายใน 3๑มี.ค.ของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่จะต้องยื่น แบบภายใน ๑๕ วันหลังจาก ติดตั้ง

ชำระภาษีตรงเวลา ไม่มีค่าปรับ

พร้อมใจเสียภาษี เพื่อท้องที่พัฒนา

กองคลัง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

โทร. ๐๗๗-๖๕๖๒๘๙-๒๙๐ ต่อ ๑๕๐-๑๕๑

แฟกซ์. ๐๗๗-๖๕๖๒๙๐ ต่อ ๑๐๕

# การจัดการขยะอินทรีย์และขยะเปียกในครัวเรือน

## ขยะอินทรีย์และขยะเปียก

หมายถึง ขยะที่สามารถย่อยสลายได้ ส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมการอุปโภคและบริโภคในครัวเรือน และสามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ หย้า ใบไม้ ซากพืช ฯลฯ



## ขั้นตอนและวิธีการกำจัดขยะอินทรีย์และขยะเปียกในครัวเรือน

### รูปแบบที่ ๑



๑. จัดเตรียมภาชนะหรือเศษวัสดุภาชนะเหลือใช้ เช่น ถังสีถึงพลาสติก ใช้แล้วขนาดของภาชนะขึ้นอยู่กับปริมาณขยะในครัวเรือน หากมีมากก็ใช้ภาชนะที่มีขนาดใหญ่ขึ้นตามความเหมาะสม (ภาชนะที่ใช้อาจเป็นถึงพลาสติกหรือภาชนะอื่นๆที่มีฝาปิด)



๒. เจาะรูหรือตัดภาชนะดังกล่าวที่ ก้นถึงแล้วขุดหลุมขนาดความลึก ๒ ใน ๓ ส่วนของความสูงของภาชนะนำภาชนะที่เตรียมไว้ไปใส่ในหลุมที่ขุด ทั้งนี้หากมีปริมาณขยะอินทรีย์เกิดขึ้นมากและมีพื้นที่เหลือสามารถทำได้มากกว่า ๑ จุด



๓. นำเศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ ใบไม้ และเศษหย้าที่เหลือมาเทใส่ในถึงที่ฝังไว้ และปิดฝาภาชนะให้มิดชิด

๔. จุลินทรีย์ในดิน, ไส้เดือนในดิน จะทำการย่อยเศษอาหารในภาชนะให้กลายเป็นปุ๋ย (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปริมาณขยะเปียก) หากมีกลิ่นเหม็นสามารถเติมน้ำหมัก EM หรือเอาเศษหย้าและใบไม้มาปิดอีก ๑ ชั้น



๕. เมื่อปริมาณเศษอาหารถึงระดับเดียวกับพื้นดินที่ขุดไว้ให้เอาดินกลบ แล้วย้ายถังไปทำตามขั้นตอนเดิมที่จุดอื่นต่อไป

### รูปแบบที่ ๒



๑. จัดเตรียมท่อซีเมนต์เหลือใช้ หรือจัดทำคอกไม้ล้อมรอบต้นไม้ เพื่อเป็นการป้องกันกลิ่นเหม็นหรือสเวียนไว้สำหรับรองรับ และป้องกันแมลงต่าง ๆ โดยขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก สามารถเติมน้ำยา EM เพื่อป้องกันกลิ่นและเร่งปฏิกิริยาการหมักได้อีกด้วย



๒. รองท่อซีเมนต์ด้วยอิฐหรือวัสดุเพื่อยกฐานของท่อซีเมนต์ให้มีช่องว่างอากาศ หลังจากนั้นให้เติมดินหรือ ใบไม้ลงไป



๓. นำขยะอินทรีย์ ขยะเปียก เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษหย้า เศษใบไม้เทใส่ในจุดที่ได้จัดเตรียมไว้ตามข้อ ๑

๕. พลิกกลับหรือเกลี่ยกองเศษขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกเป็นประจำเพื่อเติมอากาศให้กับจุลินทรีย์นำไปใช้ในกระบวนการย่อยสลาย เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งก็จะได้ดินหรือปุ๋ยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแก่การปลูกพืช

ตัวอย่างจากต้นแบบการจัดการขยะ ชุมชนบ้านป่าบุก เทศบาลตำบลแม่แรง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน



อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก  
LOCAL ENVIRONMENT VOLUNTEER  
SAVE THE PLANET

Change For Good  
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า







## ประวัติหลวงพ่อเชื่อม กัญจน อดีตเจ้าอาวาสวัดมาบอำมฤต

### ชาติภูมิ

หลวงพ่อเชื่อม กัญจน นามสกุล ชุ่มสนิท เป็นบุคคลสำคัญทางศาสนา เกิด วันอาทิตย์ เดือนอ้าย ปีระกา ณ บ้านนากระตาม หมู่ที่ ๓ ตำบลนากระตาม อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย เป็นบุตรของคุณพ่อนอง คุณแม่ดอน ก่อนอุปสมบท ท่านได้อยู่ ณ บ้านนากระตาม หมู่ที่ ๓ ตำบลนากระตาม อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร มีอาชีพทำนา ทำสวนมีแปลเป็นที่โคนไม้ขี้ช้ำ

### อุปสมบท

ท่านได้อุปสมบท ที่วัดเขาแก้ว เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๓ โดยมีพระครูสุพรตประสาธ วัดเขาแก้ว เป็นพระอุปัชฌาย์ พระสมุห์ผ่อง วัดหอรระฆัง เป็นพระกรรมวาจาจารย์ พระใบฎีกาลัด กิมพิไล วัดนาสร้าง เป็นพระอนุสาวนาจารย์ครั้นเมื่อบวชแล้วได้จำพรรษา ณ วัดหอรระฆัง อำเภอกำแพง ได้ตั้งปฏิบัติในกิจวัตรของสงฆ์บิณฑบาตรไม่ขาด และได้ตั้งใจประพฤติปฏิบัติชอบอย่างเคร่งครัด เสมอต้นเสมอปลาย ท่านชอบสงบ สนใจในการฝึกฝนจิตใจตนเอง และเจริญจิตภาวนาอยู่เสมอ ต่อมาท่านได้มาจำพรรษาอยู่ที่วัดเขาราชภฏร์บำรุง อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ในปี พ.ศ. ๒๔๙๓ หลวงพ่อพระครูสุพรตประสาธ พระอุปัชฌาย์ ได้ให้ท่านมาจำพรรษา ณ ที่พักสงฆ์อำมฤตธรรมาราม เพื่อฉลองศรัทธาของญาติโยมชาวบ้านมาบอำมฤต ท่านพอใจที่จะมีจิตอันสงบ ใจดี เข้าใจจิตใจผู้อื่นโดยโอบอ้อมอารี ถ่อมตน มีความเมตตาอยู่ในหัวใจ มีความสันโดษ ส้ำรวม ฝึกฝนอบรม ให้ความช่วยเหลือผู้คนที่ประสบความทุกข์ยาก เตือนรอนที่พากันเข้าไปหาท่านเพื่อเป็นที่พึ่งทางใจ ท่านเป็นผู้ใคร่ในการศึกษา และสอนให้ศิษยานุศิษย์เป็นผู้มีความขยันในการศึกษาพระธรรมวินัย ท่านมีความถนัดในด้านพุทธศิลป์ ได้ปั้นพระพุทธรูปไว้เป็นจำนวนมาก ปัจจุบันยังเหลืออยู่ ๓ องค์ ประดิษฐานอยู่ที่ตึ้นโพธิ์หน้าโรงอุโบสถ ท่านเป็นพระภิกษุที่เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนหมู่บ้านมาบอำมฤตและใกล้เคียง

หลวงพ่อเชื่อม กัญจน ได้อยู่จำพรรษา ณ วัดมาบอำมฤต จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ท่านได้มรณภาพด้วยโรคชรา สิริอายุได้ ๘๔ ปีเศษ พรรษา ๔๑ ถึงแม้ท่านได้มรณภาพไปโดยการแตกดับของเบญจขันธ์ต่อความรู้สึกของท่านผู้เคารพในท่าน เหมือนกับว่าท่านยังมีได้มรณภาพ ยังคงอยู่ トラบใดที่พระพุทธศาสนายังมีอยู่ในโลก

ปัจจุบันสรีระของหลวงพ่อเชื่อม กัญจน ยังคงประดิษฐานอยู่ในโลงแก้วในศาลาหลวงพ่อเชื่อม กัญจน ซึ่งคณะผู้มีจิตศรัทธาชาวบ้านมาบอำมฤต โดยมีผู้ใหญ่วิระศักดิ์ พันธุ์สถิตวงศ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ผู้ใหญ่มนตรี ตีมี ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓ และ กำนันพงษ์ธร ทองเหลือ กำนันตำบลดอนยาง เป็นประธานในการดำเนินการก่อสร้างและมีรูปปั้นประดิษฐานอยู่ในศาลาหลวงพ่อเชื่อม หลังเล็ก ในวันที่ ๑๓ เมษายน ของทุกปี เจ้าอาวาสวัดมาบอำมฤตและลูกศิษย์ ได้จัดพิธีทำบุญและสงฆ์น้ำร่างหลวงพ่อเชื่อม กัญจน ในวันสงกรานต์

และได้สร้างรูปเหมือนหลวงพ่อเชื่อมขนาดใหญ่ ซึ่งสร้างเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ ปั้นด้วยปูน หน้าตักกว้าง ๙.๙๙ เมตร ฐานองค์พระกว้าง ๑๑.๙๙ เมตร ความสูงโดยรวม ๑๘.๕๕ เมตร (พร้อมฐาน) ตรงกลางฐานองค์พระ จารึกผู้บริจาค สมทบทุนสร้างด้วยแผ่นหินอ่อน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่สักการบูชาของลูกศิษย์และพุทธศาสนิกชน

สถานที่ตั้ง วัดมาบอำมฤต หมู่ที่ ๑๓ บ้านมาบอำมฤต ตำบลดอนยาง อำเภอบางสะพาน จังหวัดชุมพร



## สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ถนนวงศ์วานิช ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๘ , ๐-๗๗๖๕-๖๒๙๐ โทรสาร ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๘ ต่อ ๑๐๕

www.Mapammarit.go.th อีเมลล์ : admin@mapammarit.go

หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๘ , ๐-๗๗๖๕-๖๒๙๐

สำนักปลัดเทศบาล	ต่อ	๑๐๔
กองการศึกษา	ต่อ	๒๑๑
กองคลัง	ต่อ	๑๕๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต่อ	๒๕๑
กองช่าง	ต่อ	๑๘๑
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๗๗๖๕-๖๒๙๒	
งานทะเบียน	๐-๗๗๕๙-๑๕๔๑	
โทรสาร	๐-๗๗๖๕-๖๒๘๘ ต่อ	๑๐๕

### คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา : นายสมควร เทวชู ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

นายธนัญชัย พิเชียรนวกุล รองประธานสภาเทศบาล

บรรณาธิการ : นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

กองบรรณาธิการ : นางจิราภรณ์ ชุมจินดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางจิรวรรณ แจกสินธุ์ ผู้อำนวยการกองคลัง

นายวิรัช กุญแจทอง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายอุกฤษ มอดตะคุ หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

นายันทพงษ์ บาลประสงค์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำนวยการผลิต : งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต





เทศบาลตำบลงานอำมฤต

Mapammarit Municipality

สำนักงานเทศบาลตำบลงานอำมฤต

เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ถนนวงศัวนิซ ตำบลตอขนาย อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๒๑๐  
โทรศัพท์ : ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๘, ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๙ โทรสาร ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๘ ต่อ ๑๐๕  
www. Mapammarit.go.th อีเมล : admin@mapammarit.go

