



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง มาตราการจัดการเลือกตั้งโรงเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรของภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงกำหนด มาตราการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งโรงเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำคามผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ชัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะการสะสางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขบวนการพยานบุคคลแน่นอน

- ๒.๑. ร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแก่การร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำที่เป็นสาเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ต่อ

สมควรรีเกี่ยวกับ การกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน

- ๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน (กรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง)
- ๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุการณ์ใหม่หรือร้องเรียน
- ๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน การณ์แวดล้อมชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

/๔. เรื่องร้องเรียน...

- ๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา
 - ๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีมติทำเป็นหนังสือ
 - ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่หมายเลข ๐ ๗๗๖๕ ๖๒๘๙-๙๐ หรือฝ่ายนิติการ

สำนักงานคดีเทศบาล

๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางอำมฤต <http://www.mahaanand.go.th/>
๕.๓ ร้องเรียนเป็นหนังสือโดย เรียนนายกเทศมนตรีตำบลบางอำมฤต จัดส่งทาง

ไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลบางอำมฤต เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๒๑๐

กระบวนการพิจารณา

- ๑. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักงานคดีเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
- ๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีเป็นบัตรสนทนาก็ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเป็นข้อร้องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีนายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือนอบหมายให้ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ฝ่ายนิติการ สำนักงานคดีเทศบาล ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ในคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าด้วยเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการไต่สวนแล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรี ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่ม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี และยุติเรื่อง

๖. ในกรณีพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประเภทใด ให้ฝ่ายนิติการ สำนักงานคดีเทศบาล แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่มีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ยื่นออกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลบางอำมฤต ให้ดำเนินการดังนี้

- ๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีที่มีข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบข้อร้องเรียน
- ๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดการตอบข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

