

**คู่มือการปฏิบัติงาน
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**



**สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร**

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐, มาตรา ๕๔, มาตรา ๕๕, มาตรา ๕๘, มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๒ กอรปกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้งานสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพการรักษายาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้อง ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในการ - ตอบสนองและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๔๙ และปรับปรุง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อใช้บังคับใน - เขตเทศบาลฯ ได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขนและ - การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัด - ระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและที่มา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	๑
๓. ขอบเขตของกระบวนการ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ขอบเขตของการบริหารจัดการเก็บ	๒
๖. ประเภทของขยะมูลฝอย	๒
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๘. แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขยะ	๔
๙. การดำเนินการจัดเก็บขยะ	๔
๑๐. การเก็บขนขยะมูลฝอย	๕
๑๑. การเก็บและการขนส่งขยะมูลฝอย	๕
๑๒. การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ	๖
๑๓. ขั้นตอนการขอรับถังขยะ	๖
๑๔. แผนที่เส้นทางการจัดเก็บขยะ	๗
๑๕. แนวทางเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงานฯ	๘
๑๖. คำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานเก็บขนขยะฯ	๙
๑๗. อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยฯ	๑๒
๑๘. ประโยชน์ของคู่มือ	๑๓
๑๙. ช่องทางการร้องเรียน	๑๓

คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐, มาตรา ๕๔, มาตรา ๕๕, มาตรา ๕๘, มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๒ กอปรกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้งานสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในการ - ตอบสนองและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๔๙ และปรับปรุงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลได้เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน โดยกฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลดังนี้

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง - ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย”

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

มาตรา ๕๐ “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล”

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของการจัดการขยะมูลฝอยและ - สิ่งปฏิกูล

๒. เพื่อเป็นการ...

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของงานกำจัด -
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย การบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตาม
กำหนดเวลา และเพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้น
ในชีวิตประจำวันภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ตามระบบการจัดการขยะของเทศบาลซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยก
ขยะตามประเภท

๕. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๓. ขอบเขตของกระบวนการ

กระบวนการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย มีขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่
การวางแผน การปฏิบัติงาน การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย การตรวจและการรายงานผล
การดำเนินงาน การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแยกมูลฝอยนำไปใช้ประโยชน์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล -
มาบอำมฤต รับผิดชอบงานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๕. ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

การจัดเก็บ, ขนขยะและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล -
ตำบลมาบอำมฤต พื้นที่ ๗.๘๘ ตารางกิโลเมตร ใช้ระบบการจัดการของเทศบาลฯ ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็น
ผู้คัดแยกขยะตามประเภทเอง โดยแบ่งขยะออกเป็น ๔ ประเภท

๑. ขยะอินทรีย์ เช่น เศษผัก ผลไม้, เศษอาหาร

๒. ขยะรีไซเคิล เช่น ขวด, แก้วพลาสติก, เศษแก้ว, กระจังน้ำอัดลม

๓. ขยะทั่วไป เช่น ซองขนม, กล่องอาหาร, แก้วกระดาษ

๔. ขยะอันตราย เช่น น้ำยาทำความสะอาด, ยาฆ่าแมลง, เครื่องสำอาง

และวิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงาน

๖. ประเภทของขยะมูลฝอย

ปัจจุบันมีการจำแนกประเภทของขยะมูลฝอยตามกรมควบคุมมลพิษ ปี พ.ศ.๒๕๔๙
ไว้จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ คือ ขยะอินทรีย์เป็นขยะที่ย่อยสลายได้เร็วตามธรรมชาติสามารถนำไป
เป็นอาหารสัตว์หรือหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษอาหาร เศษผักและเปลือกผลไม้เศษกิ่งไม้ใบหญ้า เป็นต้น

/ประเภทที่ ๒...

ประเภทที่ ๒ คือ ขยะรีไซเคิล หรือวัสดุรีไซเคิล ส่วนใหญ่เป็นบรรจุภัณฑ์หรือเป็นวัสดุเหลือใช้ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยส่วนใหญ่จะมีเครื่องหมายรีไซเคิลแสดงบนบรรจุภัณฑ์ เช่น กล่องเครื่องดื่ม ขวดน้ำพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก กระดาษขาว-ดำ กระป๋องน้ำอัดลม ท่อพีวีซี เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ ขยะทั่วไป เป็นขยะประเภทอื่นที่ไม่ใช่ขยะอินทรีย์วัสดุรีไซเคิลและ - ขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถูพลาสติก เปื้อนอาหาร ซองขนมขบเคี้ยว ท่อพลาสติกใส่ขนม กล่องโฟมที่เปื้อนอาหาร เป็นต้น

ประเภทที่ ๔ คือ ขยะอันตราย เป็นขยะที่มีส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งของสารพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสีหรือวัตถุกัดกร่อน เป็นต้น ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อคน สัตว์ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องมีการจัดการอย่างถูกวิธีเช่น น้ำยาล้างเล็บ น้ำยาล้างห้องน้ำ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ภาชนะบรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช แบตเตอรี่มือถือ เป็นต้น

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังนี้ .-

คันที่ ๑ ทีมเก็บขนขยะรถบรรทุกขยะอัดท้าย ทะเบียน ๘๐-๗๖๗๐ ชพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------|----------------------|
| ๑. นายนาวิน แยมพงษ์ | เป็น | หัวหน้าทีมเก็บขนขยะฯ |
| ๒. นายชูชีพ ตั้งพันธ์ | เป็น | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓. นายทรงธรรม พรหมหาญ | เป็น | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔. นายธิเบศ ดวงมณี | เป็น | คนงาน |

ให้ทีมเก็บขนขยะคันที่ ๑ รับผิดชอบเก็บขนขยะเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น. (ยกเว้นวันอาทิตย์) โดยรับผิดชอบสายเก็บขนขยะ ดังนี้.-

- ถนนศาลเจ้า(มูลนิธิมาบอำมฤต), ซอยพัฒนาคม ๑ (ซอยธนาคารกรุงเทพ), ซอยพัฒนาคม ๑/๒, ถนนวงศ์วานิช (ตั้งแต่คิวรถตู้-นั่งหนองใหม่-แยกรัฐประสงค์), ถนนรัฐประสงค์ (ทางไป - ปะทิว-สุดเขตเทศบาลฯ), ถนนศิริวิโรจน์ (ซอยเพื่อนพี่), โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา, กองทุนสงเคราะห์ - การทำสวนยาง, สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต, เทศบาลตำบลมาบอำมฤต, โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต, ถนนเกษมสุข(ตั้งแต่นั่งหนองใหม่-โบสถ์คริสต์), ถนนคำหนักหลวง(ทางขึ้นโรงพยาบาลมาบอำมฤต), ซอย - เกษมสุข ๔, ซอยเกษมสุข ๖, โรงเรียนอนุบาลอานวยสุข, ถนนทุ่งน้ำใส, ถนนพัฒนาคม ๘ (ซอยโรงไฟฟ้า)

คันที่ ๒ ทีมเก็บขนขยะรถบรรทุกขยะอัดท้าย ทะเบียน ๘๑-๓๐๐๒ ชพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------|----------------------|
| ๑. นายบำรุง โพธิ์ศรี | เป็น | หัวหน้าทีมเก็บขนขยะฯ |
| ๒. นายยุทธนา พวงจำปา | เป็น | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓. นายสุวสิน อินสวัสดิ์ | เป็น | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔. นายเสน่ห์ ก้อนนาค | เป็น | คนงานประจำรถขยะ |

ให้ทีมเก็บขนขยะคันที่ ๑ รับผิดชอบเก็บขนขยะเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์) โดยรับผิดชอบสายเก็บขนขยะ ดังนี้.-

- ถนนพัฒนาคม (สายหลักเทศบาล) ตั้งแต่หน้าป้อมตำรวจ - สามแยกมาบอำมฤต - หุ่นมหา, วัดมาบอำมฤต, ถนนสุขสำราญ(ซอย ๖), ถนนพัฒนาคม ๑/๔, ซอยพัฒนาคม ๑/๖, ซอยพัฒนาคม ๑/๘, ซอยพัฒนาคม ๑/๑๐, ตรอกยายหวิ่น, ซอยพัฒนาคม ๒, ซอยพัฒนาคม ๔ (หลังตลาดสด), ซอยพัฒนาคม ๖, ซอยวงศ์วานิช ๑, ซอยวงศ์วานิช ๓, ซอยวงศ์วานิช ๕, ซอยวงศ์วานิช ๗ และซอยทุ่งน้ำใส ๑ และให้รับผิดชอบเก็บขนขยะมูลฝอยถนนพัฒนาคม (สายหลักเทศบาล) เป็นประจำทุกวัน(ยกเว้นวันเสาร์)

ให้ทีมเก็บขนขยะมูลฝอยทั้ง ๒ คัน รับผิดชอบงานเก็บขนขยะมูลฝอยตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานจะต้องรายงานให้หัวหน้าทีมเก็บขนขยะฯ หรือหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทุกครั้งและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

โดยจะแบ่งเก็บตามหมู่บ้าน ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนมาบอำมฤต, ชุมชนพัฒนาคม, ชุมชนทุ่งน้ำใส, ชุมชนสุขสำราญ, ชุมชนโนบ้าน และชุมชนศิริวิโรจน์ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการการจัดเก็บขยะ ดังนี้.-

๘. แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

วันที่ปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	
	เช้า (๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๘.๓๐)
จันทร์	เก็บขยะมูลฝอย	เก็บขยะมูลฝอย
อังคาร	เก็บขยะมูลฝอย	เก็บขยะมูลฝอย
พุธ	เก็บขยะมูลฝอย	เก็บขยะมูลฝอย
พฤหัสบดี	เก็บขยะมูลฝอย	เก็บขยะมูลฝอย
ศุกร์	เก็บขยะมูลฝอย	เก็บขยะมูลฝอย
เสาร์	เก็บขยะมูลฝอยโดยรถบรรทุกขยะอัดท้าย ๘๐-๗๖๗๐	
อาทิตย์	เก็บขยะมูลฝอยโดยรถบรรทุกขยะอัดท้าย ๘๑-๓๐๐๒	

ภาพที่ แสดงแผนการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๙. การดำเนินการจัดเก็บขยะ

(๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทัศนียภาพและพาหะนำโรค

(๒) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิลแยกต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย

(๓) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป

/(๔) จัดให้มี...

(๔) จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และห้ามใช้รถเก็บรวบรวมที่มีระบบอัดขยะเก็บรวบรวมขยะอันตราย

(๕) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะที่จัดเก็บรวบรวม

(๖) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจากการบำบัดจนได้ค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๑๐. การเก็บขนขยะมูลฝอย

การขนส่ง หรือเคลื่อนย้ายขยะควรจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลมิให้มีการบรรทุกขยะเกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้สำหรับรถเก็บรวบรวมขยะนั้นๆ

๒. ขยะจะต้องถูกขนส่งในภาชนะบรรจุหรือตู้ที่ปิดของยานพาหนะขนส่ง อาทิ การปิดฝาด้านข้าง และ ด้านท้ายของรถยนต์เก็บขนขยะในระหว่างการขนส่ง

๓. ควบคุมการรั่วไหลของน้ำชะขยะ ระหว่างการขนส่งโดยการจัดให้มีถังรองรับน้ำชะขยะ

๔. จำกัดความเร็วของรถในช่วงที่วิ่งผ่านชุมชนบริเวณทางร่วมหรือทางแยกให้มีความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง เพื่อป้องกันปัญหาด้านการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและอุบัติเหตุ

๕. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๑๑. การเก็บและการขนส่งขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ทำการเก็บและขนส่งขยะมูลฝอย โดยรถบรรทุกขยะเก็บขนมูลฝอย จำนวน ๒ คัน จากจุดกำเนิดไปยังสถานที่กำจัดขยะของเทศบาลฯ โดยมีระยะทางไป-กลับประมาณ ๒๒ กิโลเมตร ซึ่งตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๗ บ้านม่วงแฉว ตำบลเขาไชยราช อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมด จำนวน ๓ คัน ได้แก่

๑. รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ชพ ๘๐ - ๗๖๗๐

๒. รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ชพ ๘๑ - ๓๐๐๒

๓. รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้างเทท้าย หมายเลขทะเบียน ชพ ๘๐ - ๖๑๐๑

ซึ่งรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ให้บริการอยู่ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ปัจจุบัน มีจำนวน ๒ คัน ได้แก่

๑. รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ชพ ๘๐ - ๗๖๗๐ ซึ่งทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ได้แก่ ถนนศาลเจ้า(มุลินธิมาบอำมฤต), ถนนศิริวิโรจน์, ถนนวงศ์วานิช, ถนนรัฐประสงค์, ถนนเกษมสุข, ถนนทุ่งน้ำใส รวมถึงซอยต่างๆ ของถนนรอบนอก และสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น โรงเรียน - มาบอำมฤตวิทยา, โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต, สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต เป็นต้น

๒. รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ชพ ๘๑ - ๓๐๐๒ ทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ได้แก่ ถนนพัฒนาคม ซึ่งเป็นถนนสายหลักของเทศบาล ตั้งแต่หน้าป้อมตำรวจ-สามแยกมาบอำมฤต-ทุ่งมหา, วัดมาบอำมฤต, ถนนสุขสำราญ (ซอย ๖) รวมถึงซอยต่างๆ ของถนนรอบใน และสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น ตลาดสดเทศบาล เป็นต้น

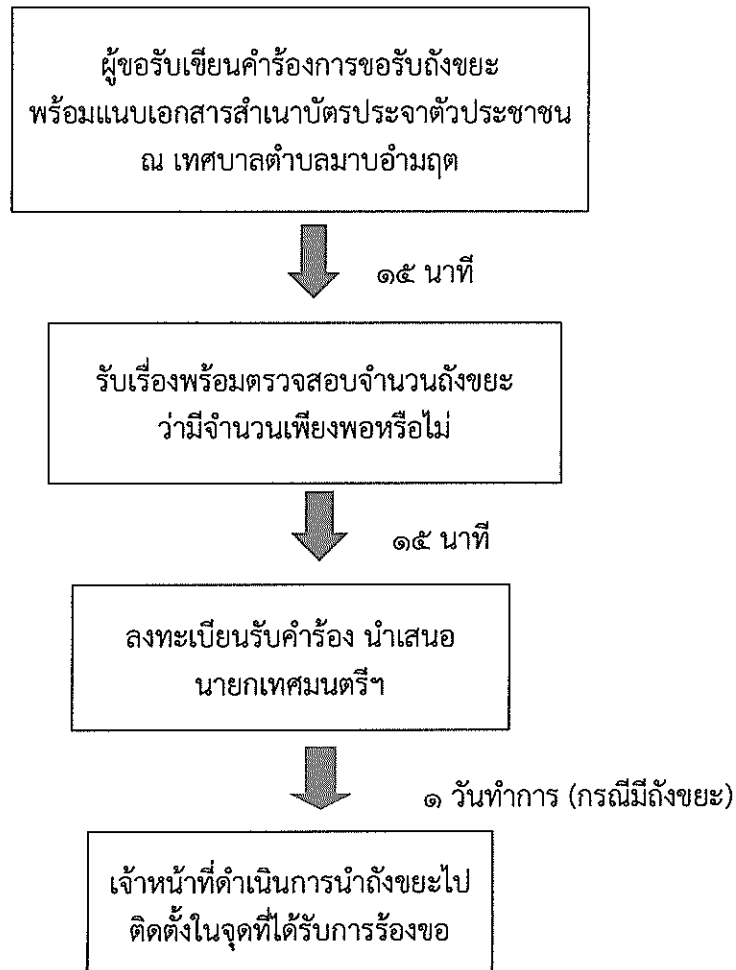
๑๒. การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

๑. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานการเก็บขนมูลฝอยพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทุกสัปดาห์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและทำความสะอาดรถเก็บขนทุกครั้ง วัน/วัน

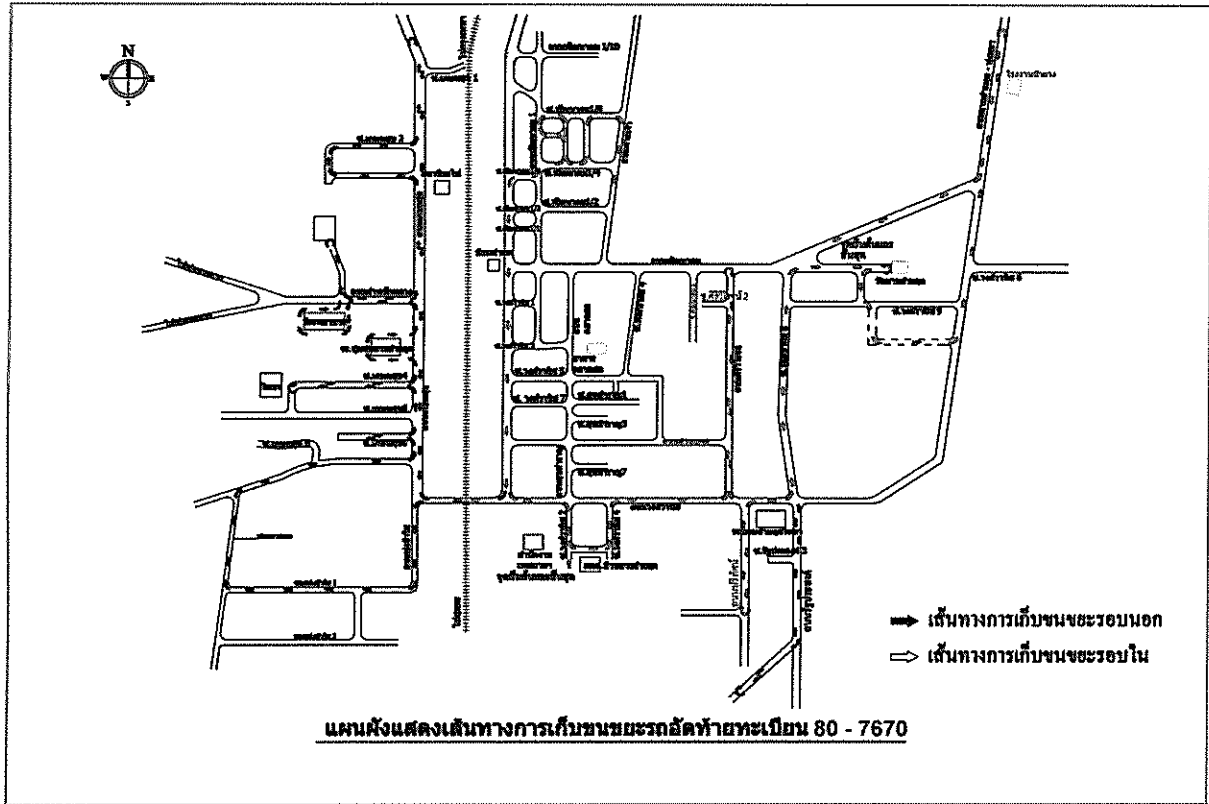
๒. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

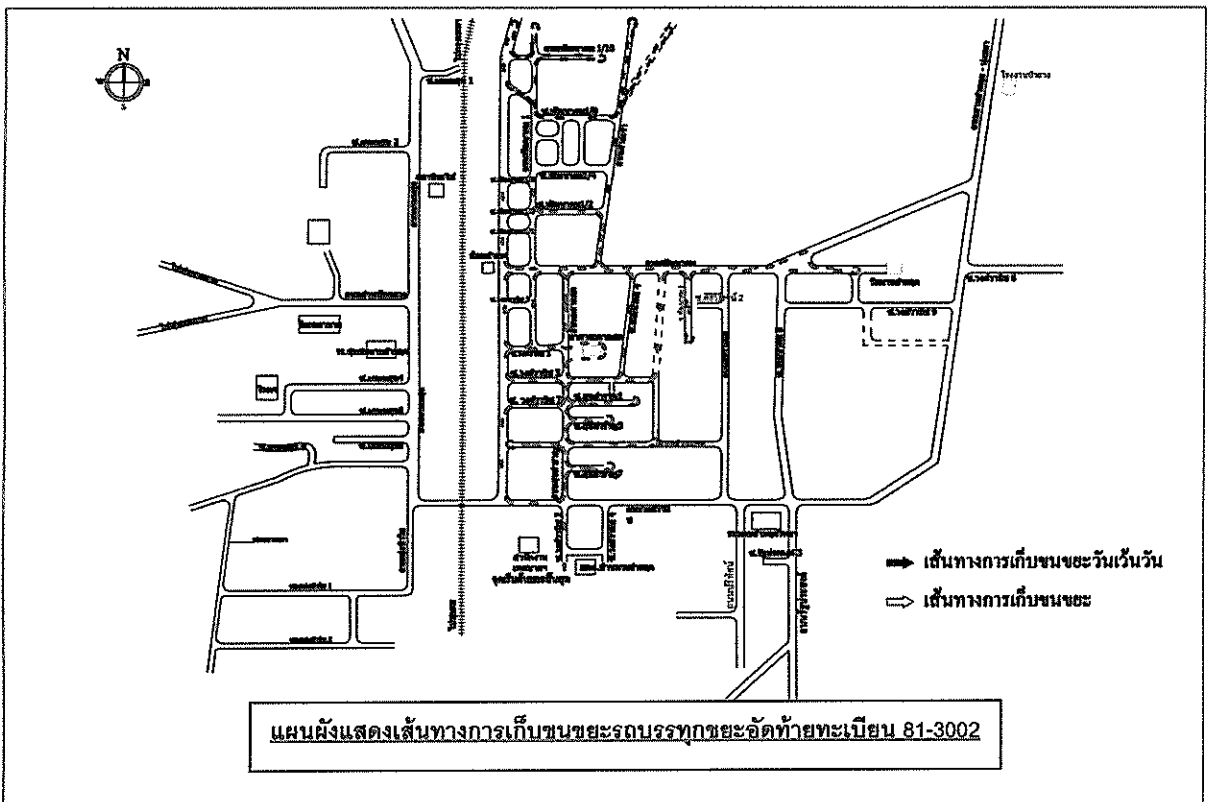
๑๓. ขั้นตอนการขอรับถังขยะของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



๑๔. แผนที่เส้นทางการจัดเก็บขยะ



ภาพที่ แผนผังแสดงเส้นทางการเก็บขนรถบรรทุกขยะแบบอัตรท้าย ทะเบียน ๘๐-๗๖๗๐ซพ



ภาพที่ แผนผังแสดงเส้นทางการเก็บขนรถบรรทุกขยะแบบอัตรท้าย ทะเบียน ๘๑-๓๐๐๒ ซพ

๑๕. แนวทางเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เกือบ ขน ขยะมูลฝอย

ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ย่อมมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องสัมผัสกับสิ่งสกปรกและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ดังนั้น จึงต้องมีการระมัดระวังและมีการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน, ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้เข้มแข็ง เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันโรค

ทั้งนี้ ขณะปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีมาตรการป้องกันอันตราย จำเป็นต้องมีวัสดุ, อุปกรณ์ในการป้องกันอันตรายต่างๆ นอกจากนี้ ยังเป็นการเฝ้าระวังโรคและอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน และเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ซึ่งถือว่ามีมีความสำคัญต่อการทำงานอีกประการหนึ่ง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้ปฏิบัติงาน การเฝ้าระวังอันตรายหรือมาตรการป้องกัน ผลกระทบของผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จึงได้มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องแต่งกายให้ถูกต้อง เหมาะสม สวมใส่เสื้อผ้าที่มิดชิด และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

๑.๑ ผ้าปิดปากและจมูก

ผ้าปิดปากและจมูก เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันฝุ่นละออง สารคัดหลั่ง กลิ่น ฯลฯ ป้องกันการกระเด็น สัมผัสหรือได้รับขณะปฏิบัติงาน

๑.๒ ถุงมือยาง/ถุงมือผ้า

ถุงมือยาง/ถุงมือผ้า เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกัน การเกิดบาดแผลจากการปฏิบัติงานและการสัมผัสสารคัดหลั่ง สิ่งปนเปื้อน สารเคมี ฯลฯ ที่จะเข้าสู่ร่างกาย

๑.๓ เสื้อสะท้อนแสง

เสื้อสะท้อนแสง เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น ขณะปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางคืน เพราะช่วยให้มองเห็นได้ชัดในขณะปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ รองเท้าบูท

รองเท้าบูท เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น ขณะปฏิบัติหน้าที่เพราะช่วยป้องกันอันตรายจากเศษแก้วหรือไม้เสียบลูกชิ้นที่ตำเท้าของผู้ปฏิบัติงาน

๑๖. คำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกำจัดขยะมูลฝอยฯ

ภาพที่ คำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลมาบอำมฤต



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกำจัดขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้มีคำสั่งที่ ๗๖/๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความ -
รับผิดชอบงานกำจัดขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ที่ ๗๖/๒๕๖๒
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกำจัดขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและ -
สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดหน้าที่ความ -
รับผิดชอบของงานกำจัดขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาดเกี่ยวกับวัน เวลาการปฏิบัติงานของงาน -
กำจัดขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาด เส้นทางในการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้.-

ทีมเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๒ คัน

คันที่ ๑ ทีมเก็บขนขยะรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ทะเบียน ๘๐-๗๖๗๐ ขพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------|----------------------|
| ๑. นายนาวัน แยมพงษ์ | เป็น | หัวหน้าทีมเก็บขนขยะฯ |
| ๒. นายชูชีพ ตั้งทัน | เป็น | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓. นายทรงธรรม พรหมหาญ | เป็น | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔. นายอิเบศ, ดวงมณี | เป็น | คนงาน |

ให้ทีมเก็บขนขยะคันที่ ๑ รับผิดชอบเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน (ยกเว้นวันอาทิตย์)

- วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

(การปฏิบัติงานในวันเสาร์ให้รวมถึงงานล้างตลาดสดเทศบาลฯ)

โดยรับผิดชอบสายเก็บขนขยะ ดังนี้.-

- ถนนศาลเจ้า(มูลนิธิมาบอำมฤต), ซอยพัฒนาคม ๑(ซอยธนาคารกรุงเทพ), ซอยพัฒนาคม
๑/๒, ถนนวงศำวนิช(ตั้งแต่คิวรถตู้-นั้งหนองใหม่-แยกรัฐประสงค์), ถนนรัฐประสงค์(ทางไปปะทิว-สุดเขต -
เทศบาลฯ), ถนนศิริวิโรจน์(ซอยเพื่อนพี่), โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา, กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง,
สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต, เทศบาลตำบลมาบอำมฤต, โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต, ถนนเกษมสุข
(ตั้งแต่นั้งหนองใหม่-โบสถ์คริสต์), ถนนตำหนักหลวง (ทางขึ้นโรงพยาบาลมาบอำมฤต), ซอยเกษมสุข ๔,
ซอยเกษมสุข ๖, โรงเรียนอนุบาลอำนวยสุข, ถนนทุ่งน้ำใส, แยกถนนมาบอำมฤต-ทุ่งมหา-สุดเขตเทศบาลฯ,
ถนนพัฒนาคม ๘ (ซอยโรงไฟฟ้า) และให้รับผิดชอบเก็บขนขยะมูลฝอยถนนพัฒนาคม (สายหลักเทศบาลฯ)
เป็นประจำทุกวัน (ยกเว้นวันอาทิตย์)

/- ถนนสายอื่นๆ...

ภาพที่ คำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานเก็บขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

-๓-

๔) นางสาวพิน เกิดดวงแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะ และปฏิบัติงานแทนคนงานประจำรถขยะ กรณีคนงานประจำรถขยะลา
หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕) นายพรชัย สืบพันธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะ และปฏิบัติงานแทนคนงาน กรณีคนงานประจำรถขยะลาหรือไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้ทีมกวาดขยะมูลฝอย รับผิดชอบกวาดขยะมูลฝอยประจำสายทุกวัน และรับผิดชอบกวาด -
ขยะมูลฝอยในวันที่มีตลาดนัดทุกนัด รวมถึงงานล้างตลาดสดเทศบาลฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยให้ทีมเก็บขยะมูลฝอยทั้ง ๒ คับ และทีมกวาดขยะมูลฝอยมีหน้าที่รับผิดชอบงาน -
กำจัดขยะมูลฝอยและงานรักษาความสะอาดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน
จะต้องรายงานให้หัวหน้าทีมหรือหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทุกครั้งและให้ถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัด จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งอื่นใดที่มีขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

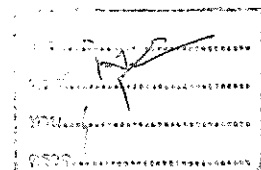
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



๑๗. อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

อัตราค่าธรรมเนียม
ต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย พ.ศ.2556

รายการ	ค่าธรรมเนียม(บาท)
อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยตามข้อ 20	
1. ค่าเก็บและขนส่งจากระหรือสิ่งปฏิภูลครั้งหนึ่ง ๆ	
- เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์แรกหรือลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป	
ลูกบาศก์เมตรละ	250
- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	150
- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	
2.ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 25
- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บและขนส่งทุก ๆ 20 ลิตรหรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร	เดือนละ 25
ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร (1000 ลิตร)	เดือนละ 2,000
- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนส่งทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือ เศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 2,000
ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
- ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ 150
- ครั้งหนึ่ง ๆ เกินลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนส่งทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ 150
ราคาค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตตามข้อ 18	
ก. ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ 1,000
ข. ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ 1,000

๑๘. ประโยชน์ของคู่มือ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการปฏิบัติงานการการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีความชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

๑๙. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๙ ต่อ ๑๐๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐-๗๗๖๕-๖๒๘๙ ต่อ ๒๕๐, ๒๕๑

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดชุมพร

๔) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

(www.mapammarit.go.th)