

**แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
ประจำปีงบประมาณ 2561**

จัดทำโดย..

**คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต**

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่ให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และสามารถพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการด้านการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร และนำพาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ กลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในที่สุด

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. แนวทางการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	๑
๒. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)	๒
๓. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	๓
๔. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น ตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๔
๕. ขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area)	๕
๖. เป้าหมาย KM (Desired State)	๗
๗. การประเมินองค์การในการจัดการความรู้ แบบ KMAT	๘
๘. แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๑๑
๙. การกำหนดโครงสร้างทีมงาน KM	๑๓
๑๐. การติดตามประเมินผล	๑๔
๑๑. ภาคผนวก	๑๕
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	

๑. แนวทางการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

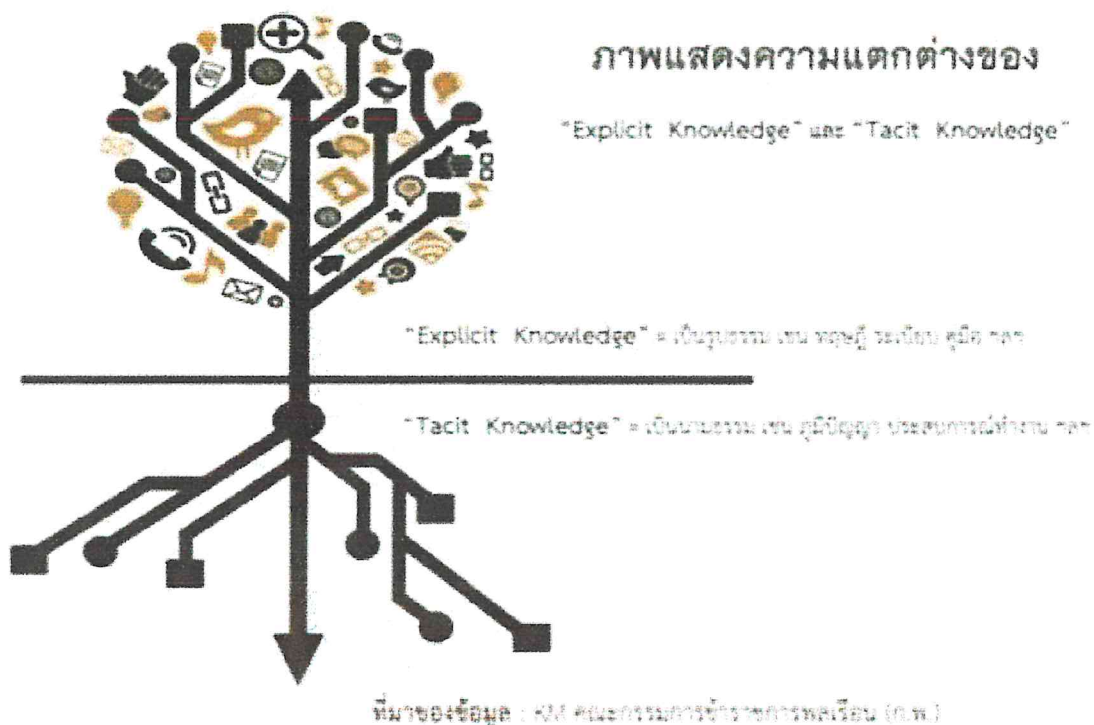
การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การนำความรู้ที่อยู่กระจัดกระจายอยู่ในองค์กร โดยรวบรวมและจัดรูปแบบ เพื่อนำมาใช้โดยมีกระบวนการสรรหา เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมโดยมีเป้าหมายหลักเพื่อ

- ๑) การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น
- ๒) การพัฒนาคน คือ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) การพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เห็นชอบกับมติคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ว่าควรนำเอาเป้าหมายหลักทั้ง ๓ ประการข้างต้น มาเพื่อใช้พัฒนาองค์ความรู้ขององค์กร โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ได้ เช่น การจัดทำคู่มือประชาชน การจัดทำคู่มืออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เป็นต้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยสามารถแบ่งองค์ความรู้ ๒ ประเภท คือ

๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่า “เป็นความรู้แบบนามธรรม”

๒) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่า “เป็นความรู้แบบรูปธรรม”



๒. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือเกิดการพัฒนาคำรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นต่องานหรือกิจกรรมขององค์กร เช่น พิจารณาว่าวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย คืออะไร? และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร? ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง? ความรู้นั้นอยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร?

๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

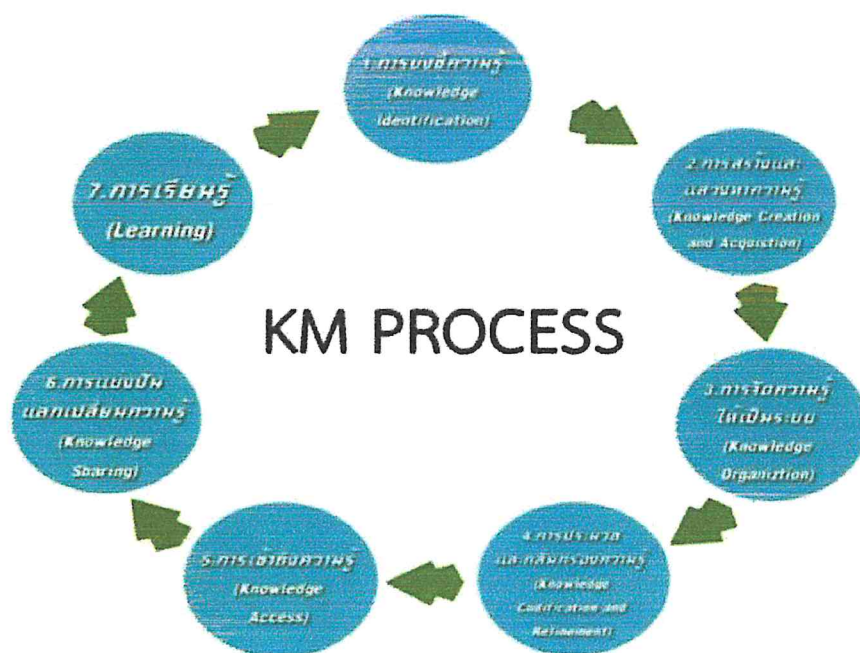
๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น “Explicit Knowledge” อาจทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น “Tacit Knowledge” อาจจัดทำเป็นระบบ, ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การเยี่ยมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ

๗) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนไปอย่างต่อเนื่อง



ที่มาของข้อมูล : KM คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

๓. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Knowledge Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล, กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจนเป็นรูปธรรม

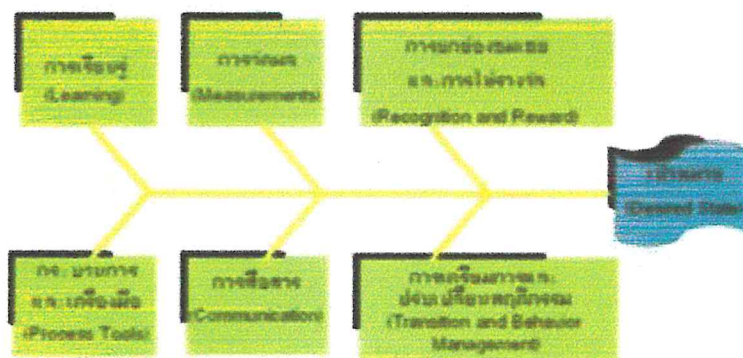
๒) การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร?

๓) กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร เช่น ขนาด สถานที่ตั้ง เป็นต้น, ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมขององค์กร, ทรัพยากร ฯลฯ

๔) การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึงเนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

๕) การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลที่ได้จากการวัดผลมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่า จะวัดผลที่ขั้นตอนไหน? ได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยมีสิ่งสมควรพิจารณา ได้แก่ การค้นหาความต้องการของบุคลากร, การค้นหาแรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ และการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา



Change Management Process

โดยองค์กรจะต้องมองภาพรวมของปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการความรู้(KM Process) ขององค์กร โดยการนำกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงมาเชื่อมโยง เพื่อจะผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่จะทำให้กระบวนการจัดการความรู้มีชีวิตหมอบต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้การจัดการความรู้ขององค์กรมีประสิทธิภาพโดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริง ๆ

ที่มาของข้อมูล : KM คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

KM Focus Areas	ประโยชน์ที่ได้รับจากการกำหนด KM Focus Areas ที่มีต่อ			
	ประชาชน/ชุมชน	บุคลากรในสังกัด	กระทรวง/กรม/กอง/ หน่วยงาน	รัฐบาล
๒. กำหนดจากความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร - เสริมสร้างทักษะความรู้และสมรรถนะตามสายงานผ่านการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ	๑. ได้รับบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. มีการพัฒนาตนเองสามารถพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามสายงาน ๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริหารจัดการ
๓. กำหนดจากปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถใช้ KM ช่วยแก้ไขปัญหานั้นได้ - สามารถสร้างคู่มือปฏิบัติงานบริการที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ได้รับการบริการที่ดีขึ้นลดการผิดพลาด ๒. ทราบขั้นตอนกระบวนการทำงานสามารถสืบค้น/ค้นหาความรู้ต่าง ๆ ได้จากสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงาน/การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริหารจัดการ

จากข้อมูลในตารางข้างต้น พบว่า ทุกหัวข้อล้วนมีประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรทั้งสิ้น จึงจำเป็นต้องเครื่องมือในการช่วยพิจารณาขอบเขตในการจัดทำองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีมติให้ดำเนินการพิจารณาโดยใช้ตารางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ดำเนินการจัดทำโดย กพร.

ตารางแสดงการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	หัวข้อขอบเขตที่พิจารณา		
	กำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์	กำหนดจากความรู้ที่สำคัญขององค์กร	กำหนดจากปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถใช้ KM แก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้
๑. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๖	๓	๑
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๑	๓	๖
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	๑	๓	๖
๔. ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๖	๓	๑
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๖	๑	๓
๖. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๑	๓	๖
รวมคะแนน	๒๑	๑๖	๒๓

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = ๖, ปานกลาง = ๓, น้อย = ๑

ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ : เทศบาลตำบลมาบอำมฤต รับรองการประเมินขอบเขต KM ตามข้อมูลในตารางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยกำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และเห็นชอบโดยนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

๔. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น ตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันผลสัมฤทธิ์ของงานตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ทราบถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา และผลักดันคุณภาพประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงตามประเด็นยุทธศาสตร์ และยังเป็นเสมือนแนวทางในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองสอดคล้องกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบในอนาคตต่อไปด้วย

ตารางการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง	- มีระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	- การจัดทำผังเมืองอย่างยั่งยืนตามหลักการของกรมโยธาธิการและผังเมือง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองช่าง
๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและเพียงพอ	- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน - มาตรฐานการรักษาพยาบาล ศูนย์แพทย์ และระเบียบวิธีปฏิบัติในการตรวจเยี่ยมผู้ป่วย	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองช่าง
๓. การพัฒนาด้านเสริมสร้างสังคมมีสุข	- สร้างความมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และความรู้รักสามัคคีของประชาชน - ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สามารถดูแลชีวิตทรัพย์สิน และแก้ไขปัญหาเสพติด ตลอดจนพัฒนาอาชีพสร้างรายได้	- พระราชกรณียกิจ และแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง - การจัดการความขัดแย้งเชิงสันติ - การปราบปรามยาเสพติด	- สำนักปลัดเทศบาล - กองการศึกษา
๔. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/บริการและคุณภาพอาหาร	- แหล่งท่องเที่ยวได้มาตรฐานและเป็นที่ยุ้จัก - ร้านอาหารมีมาตรฐานถูกสุขบัญญัติ	- การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว - มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองช่าง
๕. การพัฒนาด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- ยกระดับคุณภาพการศึกษา และการสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมตลอดจนอนุรักษ์เผยแพร่มรดกวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- มาตรฐานการศึกษาของเยาวชน ตามมาตรฐาน สพฐ. - การปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน AEC - วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	- สำนักปลัดเทศบาล - กองการศึกษา
๖. การบริหารจัดการที่ดี	- มีระบบบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นประชาชนมีส่วนร่วม	- หลักธรรมาภิบาล - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงาน	- ทุกส่วนราชการ

๕. ขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area)

ขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area) ตามหลักทฤษฎีเรื่องการจัดองค์ความรู้ นั้น การที่จะได้มาซึ่งขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area) ของแต่ละองค์กร จำเป็นต้องวิเคราะห์ภาระงาน และกระบวนการหลักในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสียก่อน เพราะหากผู้ปฏิบัติสามารถมองเห็นภาพกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เพื่อช่วยให้สามารถวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง ตลอดจนกำหนดแนวทางพัฒนาที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กรได้เป็นระบบมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ได้พิจารณาจุดอ่อนจุดแข็ง ตามหลักการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยนำข้อมูลดังกล่าว กำหนดเป็นขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area) เพื่อเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจ และวางแผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย KM ด้วย

แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM เทศบาลตำบลมาบอำมฤต พิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกขอบเขต KM โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)
- มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ)
- เป็นเรื่องที่ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
- ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน

ตารางแสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการกำหนดขอบเขตองค์ความรู้ (Knowledge Management Focus Area)

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

KM Focus Areas	ประโยชน์ที่ได้รับจากการกำหนด KM Focus Areas ที่มีต่อ			
	ประชาชน/ชุมชน	บุคลากรในสังกัด	กระทรวง/กรม/กอง/หน่วยงาน	รัฐบาล
๑. กำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์ - นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล “พัฒนาระบบงานและประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นสำคัญ	๑. ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วถูกต้อง ๒. มีต้นแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นระเบียบที่สามารถนำไปปรับเพื่อใช้พัฒนาคนในชุมชนได้	๑. ได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๒. เพิ่ม ทักษะ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๓. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อตัวบุคลากร	๑. ได้รับผลการปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริหารจัดการ

๘. แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร จึงได้กำหนด KPI๑ ของการดำเนินการด้านการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ โดยมี KPI ที่กำหนดขึ้นจากเป้าหมายตามกรอบ KM ต่าง ๆ ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
<p>ขอบเขต KM ที่กำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์ - นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล : พัฒนาระบบงานและประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถมีทักษะในการปฏิบัติงาน ทันกับเทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ของราชการและประชาชน เป็นสำคัญ (ตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ๖ ข้อ ได้แก่ ๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง ๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. การพัฒนาด้านเสริมสร้างสังคมมีสุข ๔. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/บริการและคุณภาพอาหาร ๕. การพัฒนาด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๖. การบริหารจัดการที่ดี</p>							
<p>ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลมาบอำมฤต</p>							
<p>เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และเป็นประโยชน์กับหน่วยงานภายในองค์กร อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ถือเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล)</p>							
<p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๑ เรื่อง</p>							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	- การดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชน (โดยพิจารณาจากภาระงานหลักของเทศบาล จำนวน ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นสำคัญ)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชน จำนวน ๑ เรื่อง (โดยพิจารณาจากภาระงานหลักของเทศบาล จำนวน ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นสำคัญ)	- ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- คู่มือขั้นตอนการให้บริการที่มีรายละเอียดเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ขั้นตอน ๒. ระยะเวลา ๓. ผู้รับผิดชอบ ๔. เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาชัดเจนครบถ้วนและสามารถนำไปเผยแพร่ ณ จุดให้บริการประชาชนได้	- คณะทำงาน KM	ให้คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเป็นหน่วยงานตรวจสอบ
<p>เอกสารที่ใช้สำหรับการประกอบการเสนอการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเพื่อเสนอหน่วยงานตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือขั้นตอนการให้บริการ จำนวน ๑ เรื่อง - บันทึกอนุมัติให้เผยแพร่องค์ความรู้ 							

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ขอบเขต KM ที่กำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์ - นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล : พัฒนาระบบงานและประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถมีทักษะในการปฏิบัติงาน ทันกับเทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ของราชการและประชาชน เป็นสำคัญ (ตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ๖ ข้อ ได้แก่ ๑. การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง ๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. การพัฒนาด้านเสริมสร้างสังคมมีสุข ๔. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/บริการและคุณภาพอาหาร ๕. การพัฒนาด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๖. การบริหารจัดการที่ดี

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เป้าหมาย KM (Desired State) : การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลมาบอำมฤต และเป็นประโยชน์กับหน่วยงานภายในองค์กร อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ถือเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล)

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	- การดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยพิจารณาจากภาระงานหลักของเทศบาล จำนวน ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นสำคัญ)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เรื่อง (โดยพิจารณาจากภาระงานหลักของเทศบาลจำนวน ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นสำคัญ)	- ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรในเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และเป็นประโยชน์กับประชาชน จำนวนอย่างน้อย ๔ เรื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- คู่มือการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ขั้นตอน ๒. ระยะเวลา ๓. ผู้รับผิดชอบ ๔. เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาชัดเจนครบถ้วนและสามารถนำไปเผยแพร่ณ จุดให้บริการประชาชนได้	- คณะทำงาน KM	ให้ คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร เป็นหน่วยงานตรวจสอบ

เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเสนอการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเพื่อเสนอหน่วยงานตรวจสอบ

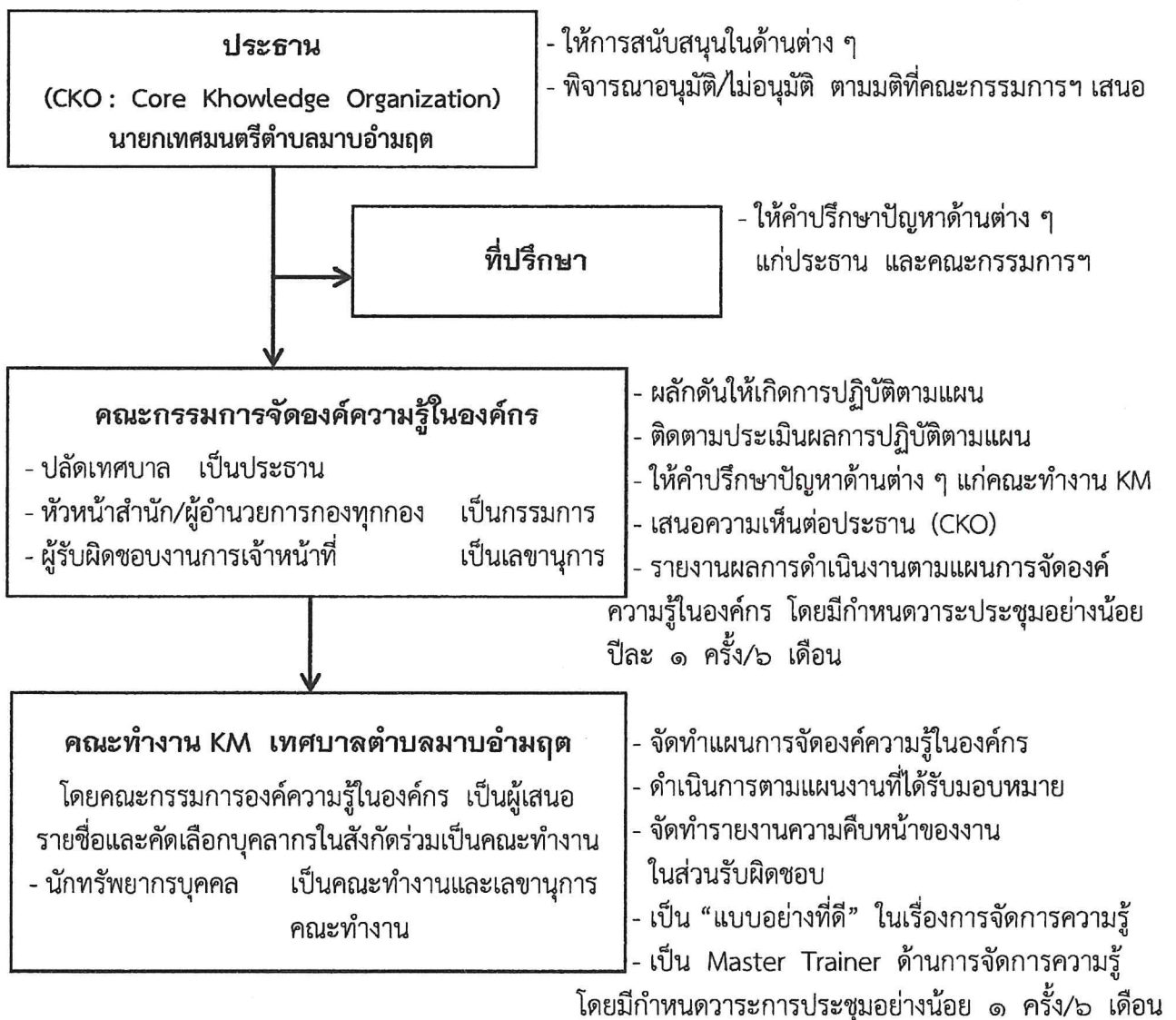
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เรื่อง
- บันทึกอนุมัติให้เผยแพร่องค์ความรู้

๙. การกำหนดโครงสร้างทีมงาน KM

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ขึ้น เพื่อเป็นองค์กรในการดำเนินการผลักดันให้เกิดการจัดองค์ความรู้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน KM เทศบาลตำบลมาบอำมฤต เพื่อเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดองค์ความรู้ในองค์กรตามแผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร และเป็นการกระจายฐานความรู้สู่ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

โครงสร้างทีมงาน KM เทศบาลตำบลมาบอำมฤต



๑๐. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ให้คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) เป็นผู้ประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้ ข้อ ๘ ของแผนการจัดการความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และนำผลการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเสนอผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๓๑๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
(Knowledge Management : KM)

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

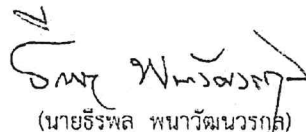
๑. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายอุกฤษ มอดตะคุ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รก.ผอ.กองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นายวิรัช กุญแจทอง	นักวิชาการศึกษา ๖ว รก.ผอ.กองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นายนิพนธ์พงษ์ บาลประสงค์	นักวิชาการสุขาภิบาล ๖ว รก.ผอ.กองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ	บุคลากร ๖ว	เลขานุการคณะกรรมการ
๘. นางสาวจันทร์ทรา ฐานธานี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
 ๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
 ๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 ๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
 ๕. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายธีรพล พนาวิฒนวรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต