

# สำนักพิมพ์

ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

เรื่อง ประกาศใช้แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ เทศบาลตำบลมาบอำมฤตจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดทำพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

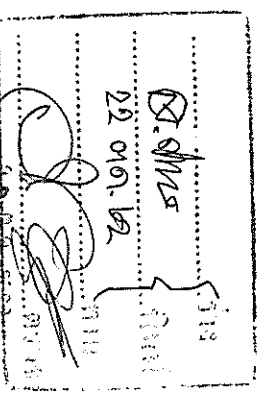
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปานนท์ วงศ์พิชญพันธ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



2563 2562



1  
2  
3  
4  
5



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขพ ๕๒๕๐๑/๑๗๙

ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

เรื่องเดิม

ด้วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับได้จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เพื่อจัดทำร่างและพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วนั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนจัดทาพิสสุต แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือร่างที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น โปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสุดารัตน์ ศิลปเสวต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**วิมลวรรณ**

(นายปานนท์ วงศ์พิชญ์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

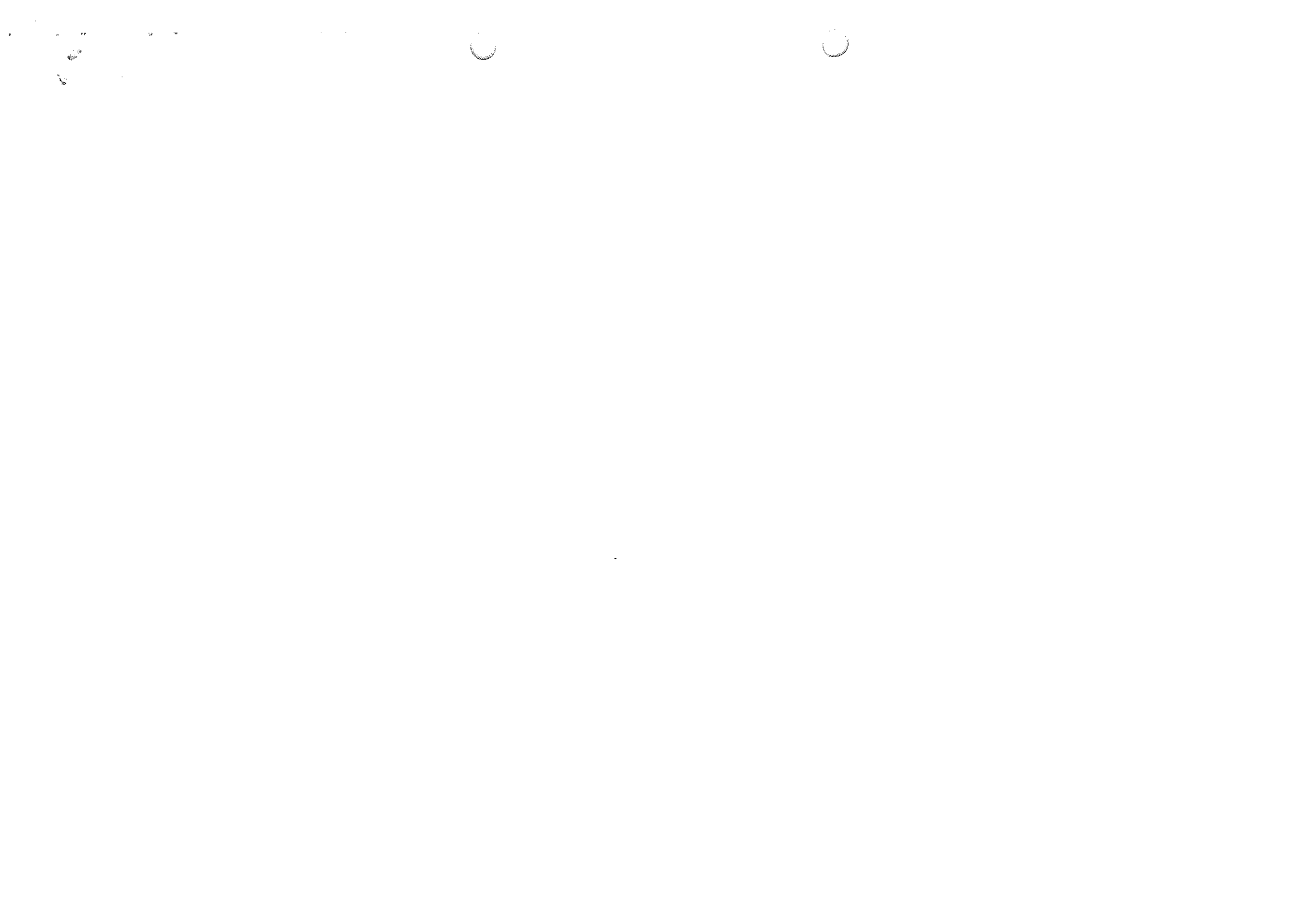
(นางจิราภรณ์ ชุมชนผา)

หัวหน้าศูนย์ปลัดเทศบาล

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒



สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ  
จังหวัดภูเก็ต

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

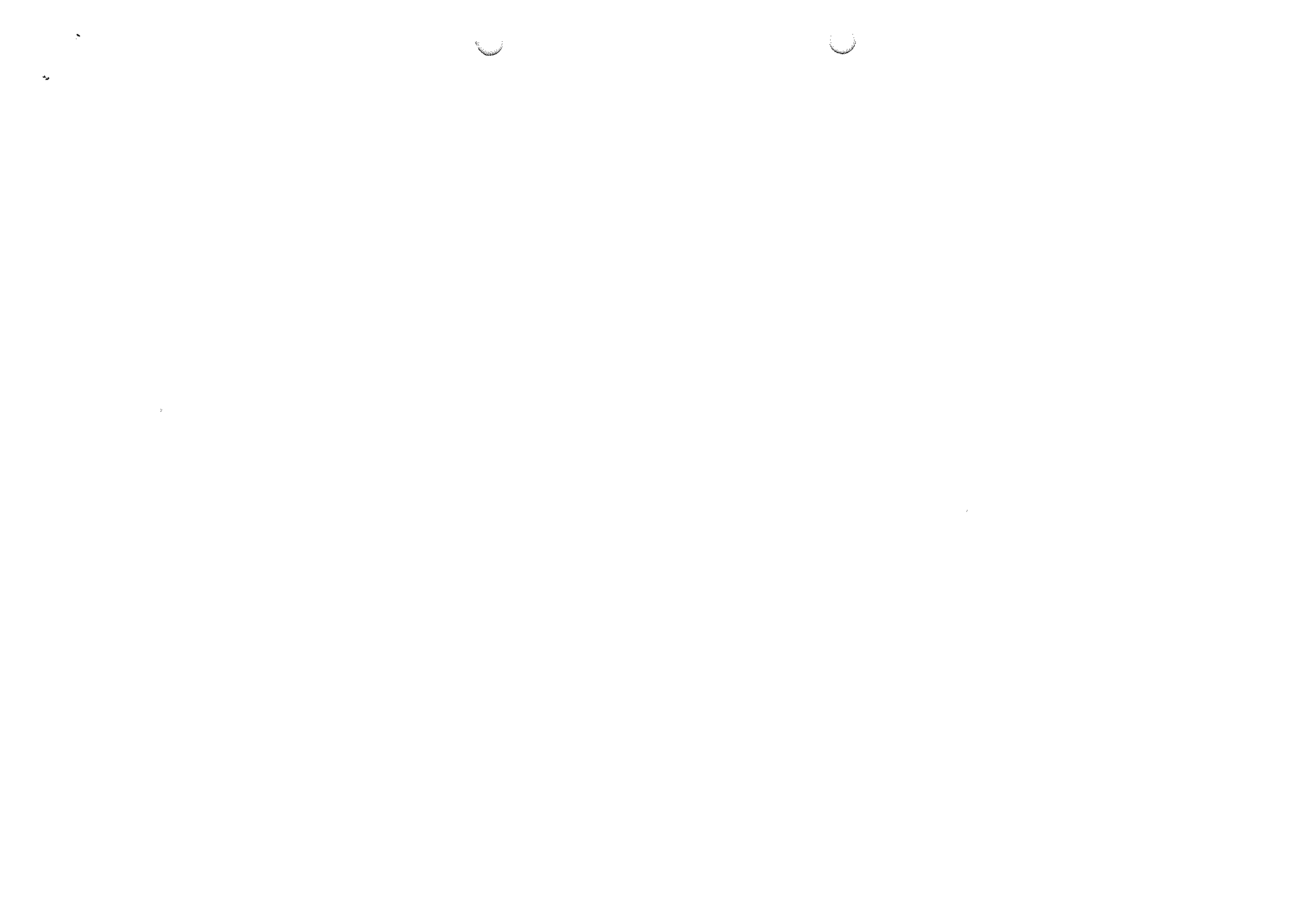
กระทรวงพาณิชย์

๑๐๑

พ.ร.บ. ๒๕๖๓ พ.ร.บ. ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





## คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง ซึ่งแผนดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น รวมถึงแผนงาน/โครงการพัฒนาจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับระหว่างหน่วยงาน และการจําแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง และสามารถตอบสนองความต้องการที่สอดคล้องกันเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

งานวิเคราะหฺนโยบายและแผน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลท่าบ่อ อำเภอเมือง







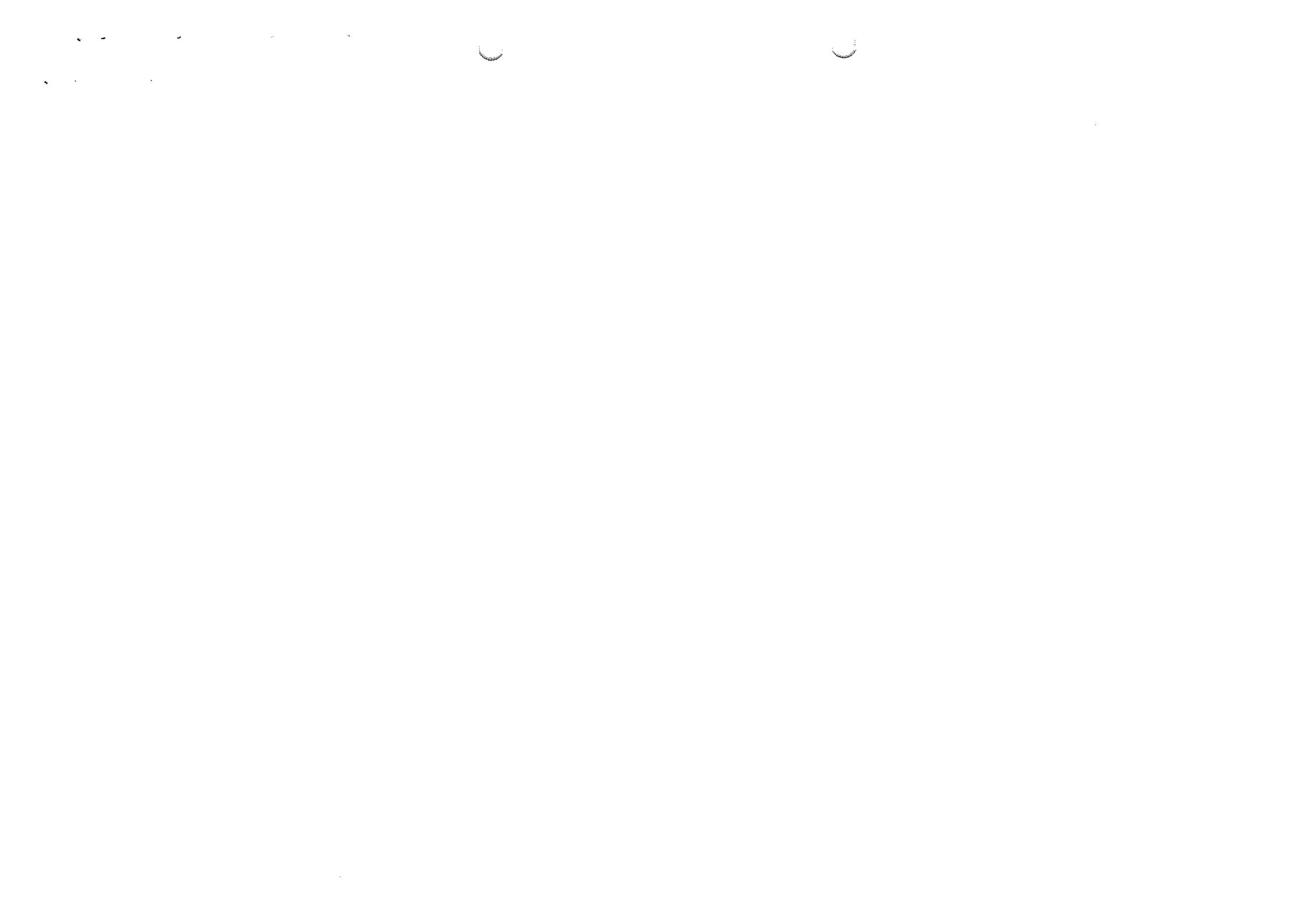
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการค้าดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการค้าดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการค้าดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๑)	๓
ส่วนที่ ๓	
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒)	๕
ส่วนที่ ๔	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๑)	๒๒
ภาคผนวก	





ส่วนที่ ๑



## ส่วนที่ ๑

### ๑.๑ บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน โดยให้ส่วนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะทำให้แนวทางการทำงานมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เทศบาลเมืองแสนสุข ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการใหม่พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานที่ขึ้นให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น



**๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๒. เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ
- ๓. ใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

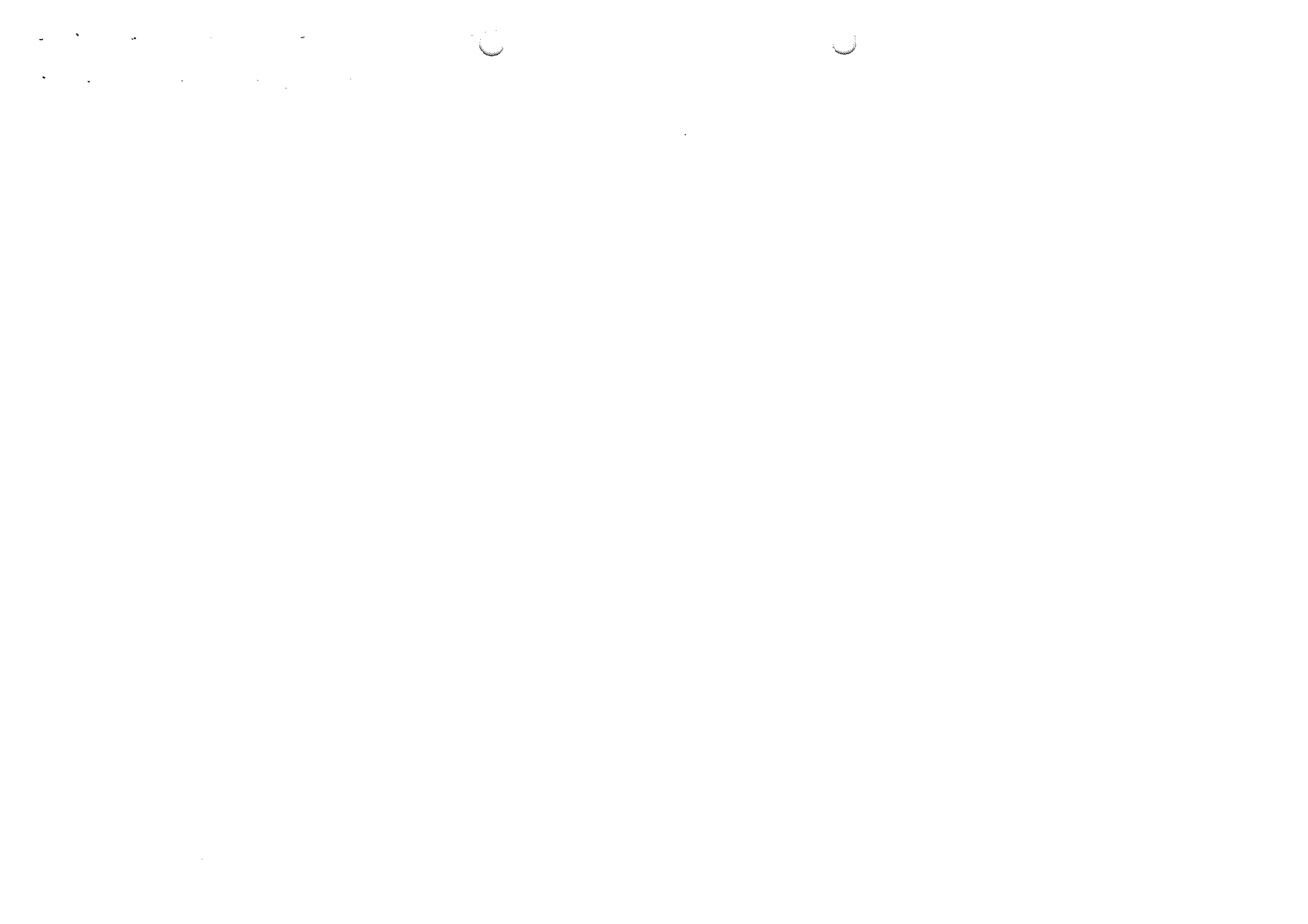






ส่วนที่ ๒

แบบ ผด.๐๑



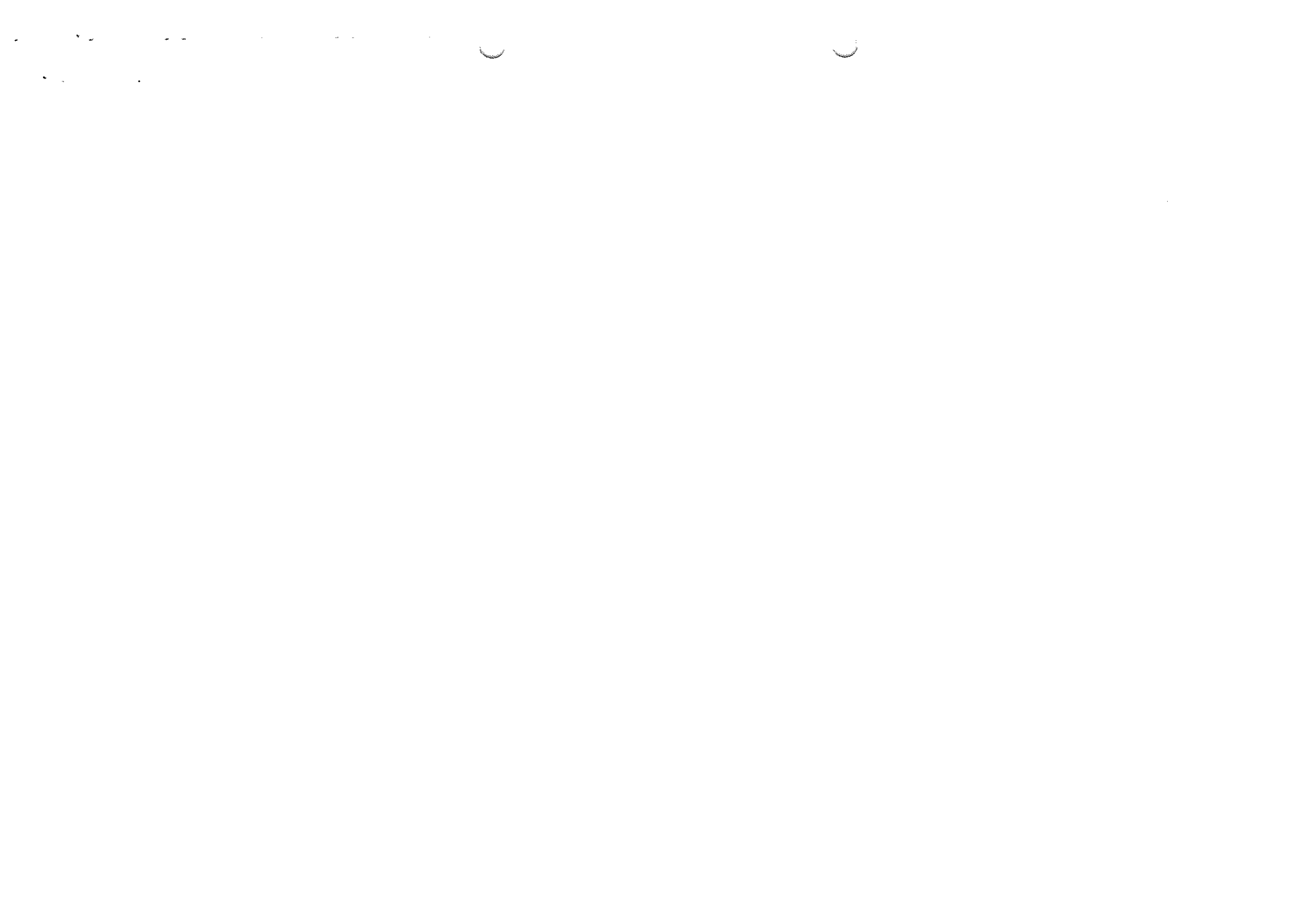
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตรกรรม การท่องเที่ยว และเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค					
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒	๓๐,๐๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัดเทศบาล
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒	๑๕,๐๐๐	๐.๔๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒	๔๐๗,๒๐๐	๑๒.๖๙	กองช่าง
๑.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔	๙๐,๐๐๐	๒.๘๐	กองการศึกษา
๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔	๔๒๔,๘๐๐	๑๓.๒๓	กองช่าง
รวม	๗	๑๔	๙๖๗,๐๐๐	๓๐.๑๒	
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้ เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๖	๑๓๐,๐๐๐	๔.๐๕	สำนักปลัดเทศบาล
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๔	๒๓,๐๐๐	๐.๗๒	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๔	๑๗๐,๐๐๐	๕.๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๑๖	๒๑๐,๐๐๐	๕.๕๔	สำนักปลัดเทศบาล

	០០២	០០០'០២៧'២	០០២	០២	កម្មវិធីសេវា
	២៧'២៧	០០០'០២៧	៧៧	២២	សេវា
មណ្ឌលពេទ្យស្រះស្រីស្រី	២៧'២	០០០'២៧	២	៧	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ២៧
កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ	២៧'២	០០០'០២៧	២	៧	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ២៧
មណ្ឌលពេទ្យស្រះស្រីស្រី	២៧'២៧	០០០'២៧	០២	២	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ២៧
មណ្ឌលពេទ្យស្រះស្រីស្រី	២៧'២៧	០០០'០២៧	២	៧	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ២៧
	២៧'២៧	០០០'០២៧	៧២	២	សេវា
កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ	៧២'២	០០០'០២៧	៧	២	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ៧២
មណ្ឌលពេទ្យស្រះស្រីស្រី	៧២'៧	០០០'០៧៧	០៧	៧	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ៧២
	៧២'២៧	០០០'២៧០'២		៧៧	សេវា
សេវាសុខភាពសាធារណៈ	៧២'៧២	០០០'០៧២	៧២	៧	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ៧២
មណ្ឌលពេទ្យស្រះស្រីស្រី	៧២'៧២	០០០'០៧២	៧២	៧	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ៧២
មណ្ឌលពេទ្យស្រះស្រីស្រី	៧២'៧២	០០០'០៧២	៧២	៧	កម្មវិធីសេវាសុខភាពសាធារណៈ ៧២

๒๐.๒๗ ๒๗๗

ส่วนที่ ๓









## ๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล	อบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	๑๐,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล									←	→		
๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการพัฒนา ท้องถิ่น	จัดการอบรม ทักษะศึกษาดูงานให้กับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ หรือนอก สถานที่	สำนักปลัดเทศบาล										←	→	
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเทศบาล	จัดอบรมเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและการน้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติราชการ	๒๐,๐๐๐	สนง.เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล										←	→	

										លេខប្រតិបត្តិ	ទំព័រ	លេខប្រតិបត្តិ	កាលបរិច្ឆេទ	លេខប្រតិបត្តិ	ប្រភេទប្រតិបត្តិ	លេខប្រតិបត្តិ	កាលបរិច្ឆេទ	
										លេខប្រតិបត្តិ	៥៧៧	០០០'០១	លេខប្រតិបត្តិ	០១	០១/០១/០១	លេខប្រតិបត្តិ	០១	០១/០១/០១
										លេខប្រតិបត្តិ	៤៥៦	០០០'០២	លេខប្រតិបត្តិ	០២	០២/០២/០២	លេខប្រតិបត្តិ	០២	០២/០២/០២
										លេខប្រតិបត្តិ	៣៤៥	០០០'០៣	លេខប្រតិបត្តិ	០៣	០៣/០៣/០៣	លេខប្រតិបត្តិ	០៣	០៣/០៣/០៣

លេខប្រតិបត្តិ ០១

លេខប្រតិបត្តិ ០២ ០១/០១/០១ ០២/០២/០២ ០៣/០៣/០៣ ០៤/០៤/០៤ ០៥/០៥/០៥ ០៦/០៦/០៦ ០៧/០៧/០៧ ០៨/០៨/០៨ ០៩/០៩/០៩ ១០/១០/១០ ១១/១១/១១ ១២/១២/១២ ១៣/១៣/១៣ ១៤/១៤/១៤ ១៥/១៥/១៥ ១៦/១៦/១៦ ១៧/១៧/១៧ ១៨/១៨/១៨ ១៩/១៩/១៩ ២០/២០/២០ ២១/២១/២១ ២២/២២/២២ ២៣/២៣/២៣ ២៤/២៤/២៤ ២៥/២៥/២៥ ២៦/២៦/២៦ ២៧/២៧/២៧ ២៨/២៨/២៨ ២៩/២៩/២៩ ៣០/៣០/៣០ ៣១/៣១/៣១ ៣២/៣២/៣២ ៣៣/៣៣/៣៣ ៣៤/៣៤/៣៤ ៣៥/៣៥/៣៥ ៣៦/៣៦/៣៦ ៣៧/៣៧/៣៧ ៣៨/៣៨/៣៨ ៣៩/៣៩/៣៩ ៤០/៤០/៤០ ៤១/៤១/៤១ ៤២/៤២/៤២ ៤៣/៤៣/៤៣ ៤៤/៤៤/៤៤ ៤៥/៤៥/៤៥ ៤៦/៤៦/៤៦ ៤៧/៤៧/៤៧ ៤៨/៤៨/៤៨ ៤៩/៤៩/៤៩ ៥០/៥០/៥០ ៥១/៥១/៥១ ៥២/៥២/៥២ ៥៣/៥៣/៥៣ ៥៤/៥៤/៥៤ ៥៥/៥៥/៥៥ ៥៦/៥៦/៥៦ ៥៧/៥៧/៥៧ ៥៨/៥៨/៥៨ ៥៩/៥៩/៥៩ ៦០/៦០/៦០ ៦១/៦១/៦១ ៦២/៦២/៦២ ៦៣/៦៣/៦៣ ៦៤/៦៤/៦៤ ៦៥/៦៥/៦៥ ៦៦/៦៦/៦៦ ៦៧/៦៧/៦៧ ៦៨/៦៨/៦៨ ៦៩/៦៩/៦៩ ៧០/៧០/៧០ ៧១/៧១/៧១ ៧២/៧២/៧២ ៧៣/៧៣/៧៣ ៧៤/៧៤/៧៤ ៧៥/៧៥/៧៥ ៧៦/៧៦/៧៦ ៧៧/៧៧/៧៧ ៧៨/៧៨/៧៨ ៧៩/៧៩/៧៩ ៨០/៨០/៨០ ៨១/៨១/៨១ ៨២/៨២/៨២ ៨៣/៨៣/៨៣ ៨៤/៨៤/៨៤ ៨៥/៨៥/៨៥ ៨៦/៨៦/៨៦ ៨៧/៨៧/៨៧ ៨៨/៨៨/៨៨ ៨៩/៨៩/៨៩ ៩០/៩០/៩០ ៩១/៩១/៩១ ៩២/៩២/៩២ ៩៣/៩៣/៩៣ ៩៤/៩៤/៩៤ ៩៥/៩៥/៩៥ ៩៦/៩៦/៩៦ ៩៧/៩៧/៩៧ ៩៨/៩៨/៩៨ ៩៩/៩៩/៩៩ ១០០/១០០/១០០

០១.០២ ល.ណ.ក.

## ๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพ ของประชาชนในเขตเทศบาล	จัดอบรมให้ความรู้ด้านปัญหาสุขภาพและ การป้องกัน	๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔					
๒	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนสำหรับดำเนินการโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอุดหนุนให้ คณะกรรมการชุมชน จำนวน ๖ ชุมชน ๑ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑. อุดหนุนให้คณะ กก.ชุมชนในบ้าน เพื่อจัดทำโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระนางเจ้าฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ- วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ	๑๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔					
		๒. อุดหนุนให้คณะ กก.ชุมชนทุ่งน้ำใส เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการ และสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ												↔				
		๓. อุดหนุนให้คณะ กก.ชุมชนพัฒนาคม เพื่อจัดทำโครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระย่า ด้านกัญมะเร็งเต้านม													↔			

๓๘๕๖										๓๘๕๖			๓๘๕๖			ชื่อหน่วยงาน	รายการ	วัน	ปี
ก.ย.	ต.ธ.	พ.ค.	พ.ย.	พ.ค.	พ.ย.	พ.ค.	พ.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ย.	ต.ธ.	พ.ค.	พ.ย.	พ.ค.	พ.ย.				
		↔																	
		↔																	
		↔																	
๓๘๕๖										๓๘๕๖			๓๘๕๖			ชื่อหน่วยงาน	รายการ	วัน	ปี
๓๘๕๖										๓๘๕๖			๓๘๕๖			ชื่อหน่วยงาน	รายการ	วัน	ปี
๓๘๕๖										๓๘๕๖			๓๘๕๖			ชื่อหน่วยงาน	รายการ	วัน	ปี
๓๘๕๖										๓๘๕๖			๓๘๕๖			ชื่อหน่วยงาน	รายการ	วัน	ปี
๓๘๕๖										๓๘๕๖			๓๘๕๖			ชื่อหน่วยงาน	รายการ	วัน	ปี
๓๘๕๖										๓๘๕๖			๓๘๕๖			ชื่อหน่วยงาน	รายการ	วัน	ปี

ชื่อหน่วยงาน น.น.พ. ๓.๓

๑.๒.๓.๔.๕.๖.๗.๘.๙.๑๐.๑๑.๑๒.๑๓.๑๔.๑๕.๑๖.๑๗.๑๘.๑๙.๒๐.๒๑.๒๒.๒๓.๒๔.๒๕.๒๖.๒๗.๒๘.๒๙.๓๐.๓๑.๓๒.๓๓.๓๔.๓๕.๓๖.๓๗.๓๘.๓๙.๔๐.๔๑.๔๒.๔๓.๔๔.๔๕.๔๖.๔๗.๔๘.๔๙.๕๐.

๑๐.๑๑ น.น.พ.

## ๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชน	จัดอบรมอาชีพแก่ประชาชนในเขตเทศบาล	๒๐,๐๐๐	พื้นที่เขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							←	→				
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาชุมชน	๒๐,๐๐๐	พื้นที่เขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล				←			→					
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน	จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการชุมชนเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน	๒๐,๐๐๐	พื้นที่เขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล				←			→					
๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เด็กเยาวชน รู้ถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นของตัวเอง	๑๐,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล				←			→					
๕	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมและส่งเสริมความรู้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐	พื้นที่เขต เทศบาล		←											→
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของชนในชาติ	จัดอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชุมชน	๒๐,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล							←	→				
๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าชุมชน	ส่งเสริมสินค้าชุมชนให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล										←		→









## ๓. ยุทธศาสตร์ที่ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

## ๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพ น้ำบริโภค	ตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภคให้ได้มาตรฐาน	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ เขตเทศบาล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม							↔					
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าใน สัตว์เลี้ยงและสัตว์เร่ร่อนซึ่งเป็นพาหะนำ โรคในพื้นที่เขตเทศบาล	๑๒๐,๐๐๐	พื้นที่ เขตเทศบาล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม						←						→
๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำรวจข้อมูลจำนวนประชากรสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ เขตเทศบาล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม				←								→
๔	โครงการรณรงค์เผยแพร่การ อนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ของชุมชน	รณรงค์ในวันสำคัญทางศาสนา วันหยุด ราชการ วันพิเศษ (งดสูบบุหรี่ลดโลกร้อน)	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ เขตเทศบาล	พลังงาน จังหวัดชุมพร				←		→						
๕	โครงการรณรงค์อบรมให้ ความรู้เรื่องการประหยัดพลัง งานและการอนุรักษ์พลังงาน ในสถานศึกษา	อบรมให้ความรู้เยาวชนสถานศึกษาในเขต เทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๕๐,๐๐๐	รร.ในเขต เทศบาล	พลังงาน จังหวัดชุมพร			←		→		←					→



## ๔. ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

## ๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเทศบาลพบประชาชน	เทศบาลออกบริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน เช่น รับเรื่องราวร้องทุกข์ การรับชำระภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล						↔							
๒	โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร และสภาท้องถิ่น	จัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาอำมฤต	๓๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล							←						→



## ๔. ยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อพัฒนาแบบประชารัฐ

## ๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

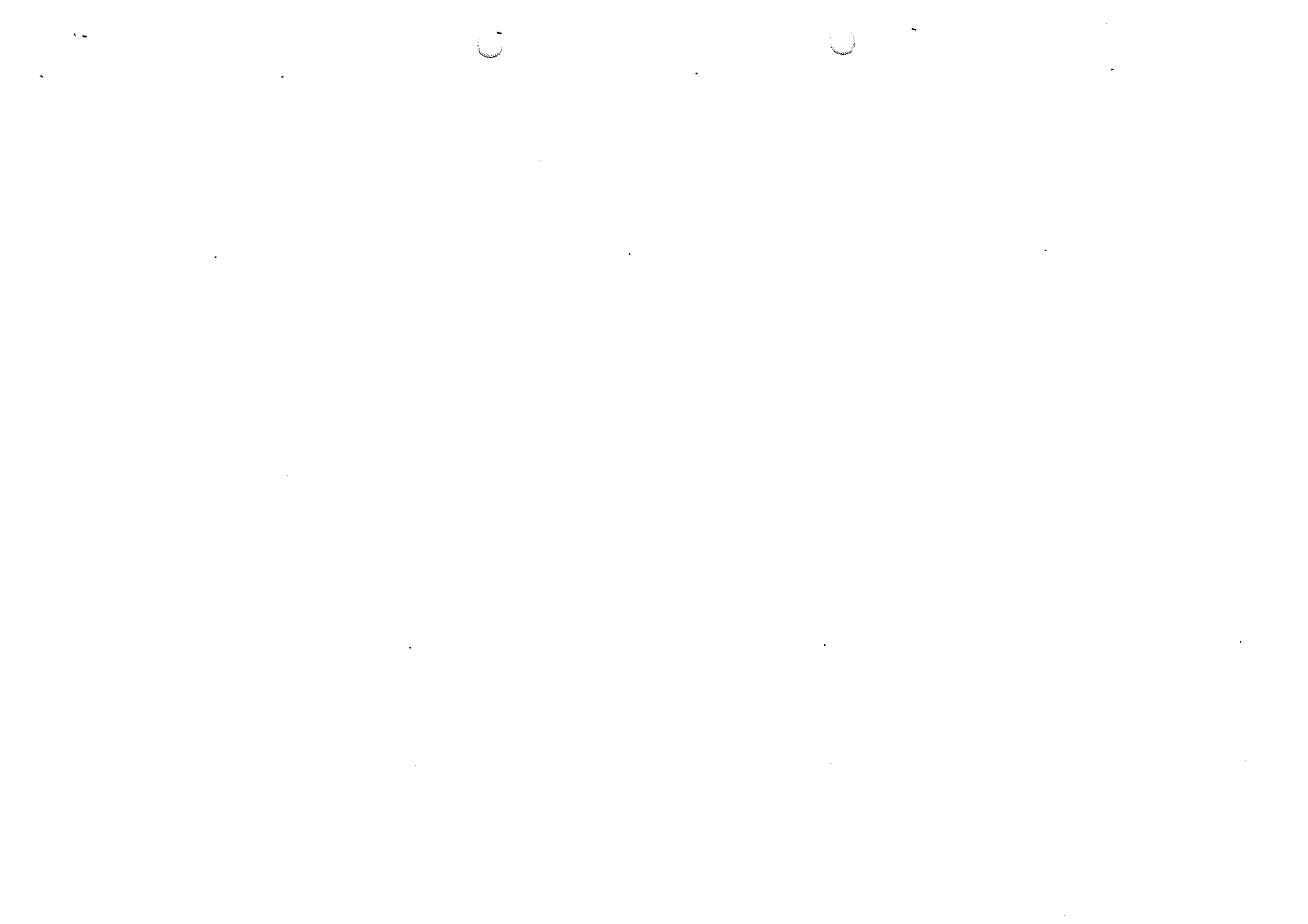
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด บริเวณภายในและภายนอก อาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลมาบอำมฤต (ต่อ)	๒. กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก อาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัย ทั่วไป จำนวน ๕ ตัว ๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ ตัว ๔. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ขนาดความจำ ๖TB จำนวน ๓ ลูก ๕. ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตู้								←→							

๔.๓ แผนงานสารสนเทศ

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะทำงานระบบบริหารจัดการข้อมูลเชิงบริหารและการจัดการข้อมูลเชิงบริหารของกรมพัฒนาและส่งเสริมพันธุ์พืช

พ.ศ.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่จัดการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมผู้รู้ชุมชน	จัดฝึกอบรมผู้รู้ชุมชนเครือข่ายแบบผสมของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเครือข่าย ๑. กลับไปหาพื้นที่รับผิดชอบเครือข่าย แบบผสมของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายใน อาคารสำนักงานรัฐวิสาหกิจตามปลอตภายใน ๒. อุปกรณ์ที่มาจากหน่วยงานเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ ตัว ๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ ตัว ๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๑ ตัว ๕. อุปกรณ์การเชื่อมต่อสายสัญญาณเครือข่าย Bridge จำนวน ๑ ตัว ๖. อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า Surge Protection จำนวน ๕ ตัว	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานส่งเสริมพันธุ์พืช	กองส่งเสริมพันธุ์พืช													

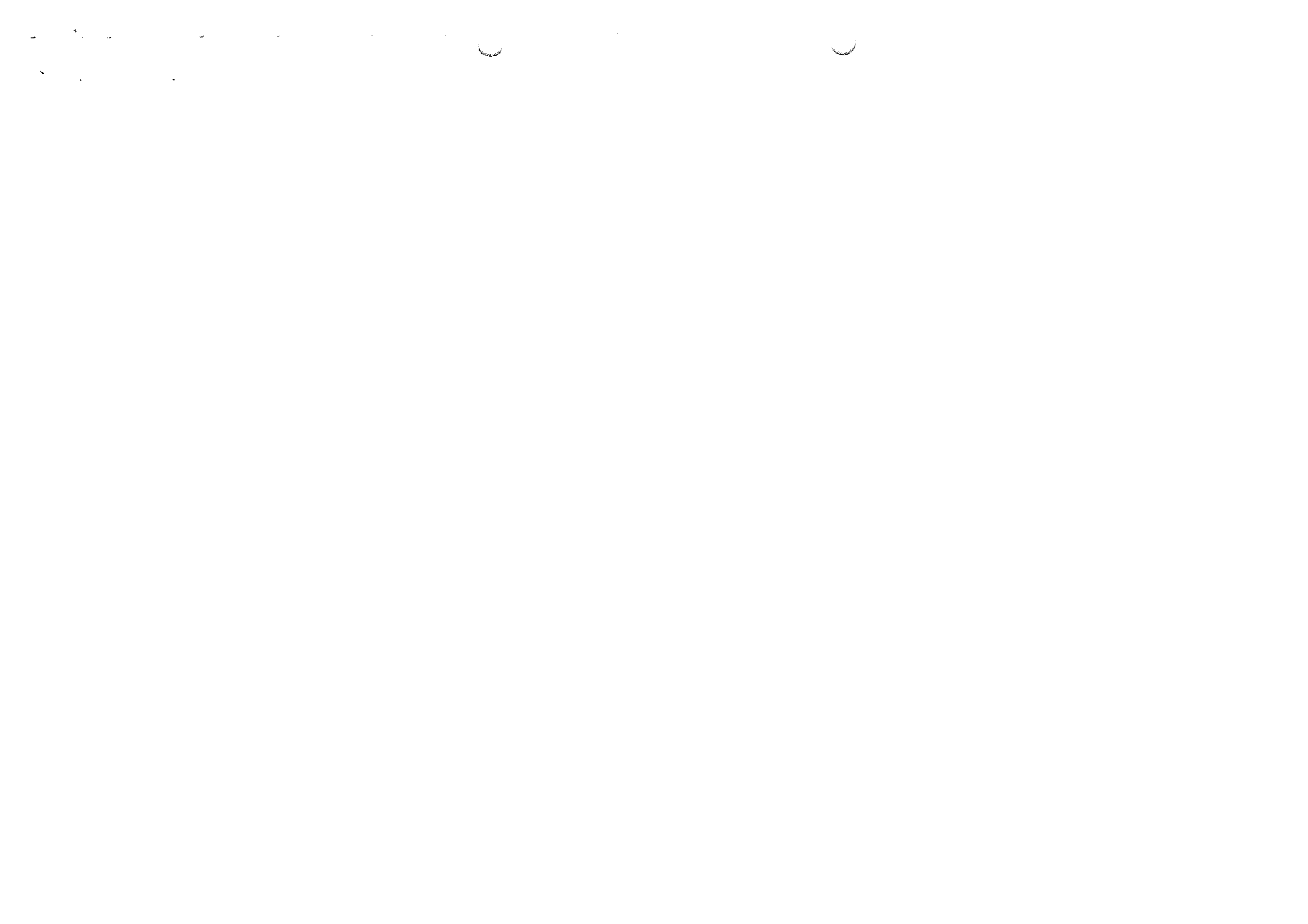






ส่วนที่ ๕

แบบ ผด.๐๒/๑



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชั้นเก็บเอกสาร	ชั้นเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง ขนาด ๙๒.๑(W)x ๓๑.๑(D)x๑๗๖(H) จำนวน ๓ หลัง	๑๒,๙๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล				↔								
๒	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐๐(W)x๑๘๐๐(D)x ๗๕๐(H) จำนวน ๑ ชุด	๒๕,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล				↔								
๓	เก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับ สูง-ต่ำ	เก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับ สูง-ต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว	๒,๕๐๐	สนง.เทศบาลฯ	กองคลัง					↔							
๔	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน -มีมือจับชนิดบิด -มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น -คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๓ ตู้	๑๖,๕๐๐	สนง.เทศบาลฯ	กองคลัง					↔							
๕	ตู้เอกสารบานเลื่อน	ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด ๑๒๑.๘(W)x ๔๐.๖(D)x๘๘(H) cm. จำนวน ๑ ตู้	๓,๕๐๐	สนง.เทศบาลฯ	กองคลัง					↔							





๒. ประเภทคอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน															
					รับใช้ของหลัก	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐					
๓	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบพีซี ๑	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบพีซีรุ่น แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนามิกที่ตอบสนองในความ สามารถในการประมวลผลถึง จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -หน่วยประมวลผลภาพ โดยมี คุณสมบัติของระบบอยู่ได้ออกแรง หรือที่ -มีหน่วยประมวลผลกลางแบบกราฟิกแยก ตัว -มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้เป็นหน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๑๒,๐๐๐	สำนักงาน																



๒. ประเภทคอมพิวเตอร์

๒.๑ แผงงานปริ้นท์ทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	←→											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	<p>300 dpi</p> <p>- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</p> <p>- ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ Ac ไม่</p> <p>น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- ความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ Ac ไม่</p> <p>น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- สามารถพิมพ์เอกสารสีหน้าต่อหน้าได้</p> <p>- หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า</p> <p>๑๒๘ MB</p> <p>- ช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือที่</p> <p>กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)</p> <p>แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือที่กว่า จำนวนไม่น้อย</p> <p>กว่า หรือสามารถใช้งานเครือข่ายไร้สาย</p> <p>Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>- มีภาษาที่ใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ภาษา</p> <p>- สามารถใช้กับ Ac, Letter, Legal และ</p> <p>Custom</p> <p>จำนวน ๑ เครื่อง</p>	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน	กองคลัง												



## ๒. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

## ๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	สง.เทศบาลฯ	กองคลัง				←	→							
๕	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนก ประสงค์ (Smart Card Reader)	คุณลักษณะพื้นฐาน -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card) ตาม มาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้ เป็นอย่างน้อย	๗๐๐	สง.เทศบาลฯ	กองคลัง				←	→							



## ๒. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

## ๒.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (ต่อ)	-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	สนง.เทศบาลฯ	กองการศึกษา				←	→							





๒. ประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ

๒.๓ แผนปฏิบัติงานและระยะเวลา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา																
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนก ประสงค	-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ onkประสงค (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านพอร์ซอของ (interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้งานได้แบบพกพาประสงค (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็น อย่างน้อย	๗๐๐	สนง.เทศบาล๑	กองช่าง																	

## ๓. ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว

## ๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก	เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก ๑) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำ ด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม ๒) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด ๓๐๔ ไร้สารตะกั่ว ๓) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ ๔) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ ๕) ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิรตซ์	๓๙,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล						↔						







